

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА
ул. им.70-летия Октября., д. 30, Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-78-00
e-mail: school89@kubannet.ru

Анализ-отчёт работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК. Главная цель работы библиотеки - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни. Если не будет библиотек, то не будет культуры. Своим успехами школьное образование многим обязано библиотекам.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная и культурная.

Задачи библиотеки:

- Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов школы; комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; осуществление размещения, организацию и сохранность документов библиотеки.
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, тематических картотек, электронного каталога.
- Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания обучающихся.
- Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей.
- Организация обучения навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.
- Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, оказание содействия при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС.
- Осуществление библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников.
- Удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- Удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий.
- Создание банка педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществление накопления, систематизации информации по предметам.
- Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.
- Удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС.
- Консультирование по вопросам учебных изданий для обучающихся.

В целом поставленные задачи выполнены.

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда составляет 53734 экз., из них художественной литературы - 4995 экз., учебников - 47897 экз, справочные материалы и учебные пособия - 842 экз. За 2022-2023 учебный год было приобретено - 3978 экз. учебников.

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки
1	Получение учебников, оприходование	По мере поступления
2	Оформление документации на учебники (суммарный учет, накладные, картотека и т.д.)	По мере поступления
3	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников	По мере поступления
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с завучем по УВР и директором школы	В течение года
5	Сбор и выдача учебников	По графику
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками	Сентябрь
7	Списание учебников	По мере необходимости
8	Обеспечение сохранности учебников	В течение учебного года

РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Комплектование книжного фонда	В течение года
2	Работа по обновлению Электронного каталога библиотеки	Постоянно
3	Изучение состава фонда, оформление разделителей	В течение года
4	Оформление, оприходование, обработка литературы, расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления
5	Списание литературы: - по ветхости - утерянной читателями	Сентябрь - ноябрь

	- устаревшей по содержанию	
6	Работа по сохранности учебного фонда (рейды)	В течение года
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года
8	Работа с периодическими изданиями: - оформление подписки - получение периодики - просмотр - регистрация - подшивка - списание	По мере поступления
9	Проверка и изъятие из библиотечного фонда экстремистской литературы	Ежемесячно
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Постоянно
11	Проведение санитарных «пятниц»	Ежемесячно

Основными показателями работы библиотеки являются:

Количество читателей - 1930 чел.

Книговыдача - 1881 экз.

Посещения - 4607 чел.

Посещаемость -2,39

Читаемость- 0,97

Книгообеспеченность -2,6

Обеспеченность учебниками на 2023 -2024 учебный год - 100%.

В школьной библиотеке имеется:

абонемент,

читальный зал,

книгохранилище для хранения учебников.

Массовые мероприятия – это реклама книги и библиотеки.

Еще выдающийся педагог В.А. Сухомлинский говорил, что воспитательная работа не может вестись отдельно преподавателем и библиотекарем, что только совместными усилиями можно достичь успеха. Поэтому библиотека стремиться, чтобы любое мероприятие помогало «зажечь» в каждом ребенке жажду познания, стимул узнать еще больше, стать духовно богаче. В своей деятельности библиотека стремилась не только помогать в решении сложных проблем учебы и развития, но и способствовать выработке ценностных ориентиров, влиять на формирование

интеллектуальной и культурной среды, способствовать созданию атмосферы творческой заинтересованности в учебе, влиять на состояние духа и морали. За отчетный год в библиотеке было проведено большое количество мероприятий по различным направлениям.

Все запланированные мероприятия были проведены по плану.

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Класс	Сроки	Ответственный
КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ				
1	«По книжным волнам»	1-4	В течение года	Библиотекарь
2	«Страна Знаний»	1-11	В течение года	Библиотекарь
3	«Жемчужина России -моя Кубань»	1-11	Постоянно	Библиотекарь
4	«Книги подаренные читателями»	1-11	Март	Библиотекарь
5	«С книгой в мир интересных наук»	1-11	Апрель	Библиотекарь
6	«Помним, чтим, гордимся»	1-11	Постоянно	Библиотекарь
7	Готовимся к единому государственному экзамену.	9,11	Постоянно	Библиотекарь
8	Я выбираю ЗОЖ	1-11	Постоянно	Библиотекарь
9	«Калейдоскоп знаний»	1-11 Педагоги	Постоянно	Библиотекарь
МЕРОПРИЯТИЯ				
1	«Как живёт учебник?» библиотечный урок	1-11	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Тропой героев или живая память о войне» - час мужества	1-11	Октябрь	Библиотекарь
3	«Книга, а какая она?» - библиотечный урок, посвященный Дню школьных библиотек.	2-4	Октябрь	Библиотекарь
4	Знакомство с библиотекой	1-2	Ноябрь-декабрь	Кл.рук Библиотекарь
5	«Новая книга к нам в гости пришла» - беседа, обзор новинок	3-6	Январь	Библиотекарь
6	"В их детство ворвалась война"- патриотический час	5-6	январь-февраль	Библиотекарь
7	Акция «Международный день книгодарения»	1-11	14 февраля	Библиотекарь
8	«Маме посвящается...»	2-4	Март	Библиотекарь
9	«Твои первые помощники -			

	энциклопедии и словари» библиотечный урок	5-7	Март	Библиотекарь
10	«Через тернии к звездам» - час познания	7-8	Апрель	библиотекарь
11	«Дорогами Победы» - рекомендательный список литературы	1-11	Апрель-май	Библиотекарь
12	«Прогулка по библиотекам мира» библиотечный урок	1-11	Май	Библиотекарь

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, оказывает помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель.

Работа с педагогическим коллективом

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	По мере поступления
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По мере поступления
4	Выполнение библиографических справок для педагогов	По мере запроса

Работа в адрес учащихся

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1	Обзоры новых поступлений литературы	В течение года
2	Выполнение библиографических справок	По мере запроса
3	Проведение библиотечных уроков	В течение года
4	Индивидуальные беседы с детьми (рекомендации при выдаче книг, беседы о прочитанном, о новинках литературы)	Постоянно

Постоянно проводятся рекомендательные беседы о правилах поведения в библиотеке, о правильном обращении с книгой, умении выбора нужной книги в библиотеке, умении пользоваться словарями, справочной литературой и энциклопедиями.

Обучение методам самостоятельной работы с книгой и со справочной литературой.

Проводились беседы о чтении книг, беседы о сохранности книг, о бережном отношении к библиотечным книгам и журналам.

Оказывалась помощь учителям в проведении общешкольных мероприятий, классных и родительских собраний и педсоветов, в подготовке к конкурсам.

Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки
1	Посещение семинарских занятий округа, города МО	Постоянно
2	Знакомство с новациями в работе детских и юношеских библиотек	Постоянно
3	Освоение новых компьютерных технологий и совершенствование имеющихся навыков	Постоянно
4	Поддержание связи со школьными библиотеками города, обмен опытом, участие в мероприятиях, проводимыми этими библиотеками	Постоянно

Прочие работы

1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	Постоянно
2	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
3	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
4	Ведение документации библиотеки	Постоянно
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Повышение информационной библиотечной культуры – важная задача библиотеки.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время. Обеспечение педагогической и учебной литературой родителей учащихся образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники, энциклопедии, детская литература. Наряду с совершенствованием традиционных идет освоение новых библиотечных технологий.

Библиотекарь

Щербакова Д. В.