

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель управляющего совета
Е.О.Киреева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №89
С.Д. Овечкина
1 сентября 2022 года

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 5 декабря 2022 года); в соответствии с требованиями:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г. № 448н;

- Приказа Минпросвещения России № 582 от 21.07.2022г. Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем;

- Коллективным договором МАОУ СОШ № 89 г. Краснодар.

1.2. Учитель школы может быть назначен и освобожден от занимаемой должности непосредственно приказом директора школы.

1.3. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

1.5. Учитель подчиняется непосредственно директору школы, заместителям директора школы.

1.6. В своей деятельности учителю школы нужно руководствоваться Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, кроме того, Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.8. Учителю необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную, физкультурно-спортивную и оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- должностную инструкцию учителя, инструкцию охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Функции

Основные направления работы учителя:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Учитель школы выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и

средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе федеральных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования .

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий .

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Учитель обязан иметь рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - на учебный год, для каждого класса.

3.11. Ведет электронный журнал учета успеваемости, а также журнал внеурочной деятельности - для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность.

3.12. Составляет план воспитательной работы - для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства.

3.13. Составляет характеристику на обучающегося, при необходимости.

3.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершен-

ствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению администрации школы от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.5. Требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Учитель несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение «Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 89»

**Лист ознакомления с должностной инструкцией и должностными обязанностями
учителя**

01.09.2022г.

№	ФИО	Подпись
1	Анфилова Елена Владиславовна	
2	Аракелова Анна Гарникова	
3	Акиншина Ангелина Евгеньевна	
4	Бавыкина Лора Суменовна	
5	Багдасарьян Оксана Александровна	
6	Бачко Светлана Сергеевна	
7	Барчо Дарина Викторовна	
8	Брусенцова Ольга Анатольевна	
9	Богданова Каринэ Юрьевна	
10	Березовская Лариса Александровна	
11	Богаткина Надежда Петровна	
12	Боговский Анатолий Витальевич	
13	Бобряшова Светлана Романовна	
14	Бородина Ольга Ивановна	
15	Волкова Галина Леонидовна	
16	Войстрикова Наталья Сергеевна	
17	Волошина Анна Владимировна	
18	Гаркуша Надежда Михайловна	
19	Дейкина Диана Юрьевна	
20	Галушко Зоя Павловна	
21	Горбенко Екатерина Владимировна	
22	Гусева Александра Яковлевна	
23	Даутова Лариса Евгеньевна	
24	Дубровина Надежда Викторовна	
25	Душа Евгения Васильевна	
26	Денисенко Мария Анатольевна	
27	Жоглина Елена Ивановна	
28	Ильина Юлия Александровна	
29	Казанджан Светлана Игоревна	
30	Кантемирова Татьяна Геннадьевна	
31	Карапетян Жанна Зулумовна	
32	Карпенко Светлана Васильевна	
33	Комирная Ирина Леонидовна	
34	Коновалова Елена Валериевна	
35	Коротина Ольга Григорьевна	
36	Колесник Елена Петровна	
37	Колчанова Кристина Александровна	
38	Кашкарова Светлана Александровна	
39	Кисенко Татьяна Александровна	
40	Княжева Тамара Николаевна	
41	Королева Елена Павловна	
42	Киценко Ксения Александровна	
43	Ковалева Кристина Эдуардовна	
44	Лаптева Марина Геннадьевна	
45	Ларионова Ольга Викторовна	
46	Леонова Юлия Александровна	

