

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического совета

30.08.2023, протокол №1

Председатель педсовета

Директор МАОУ СОШ № 89

С.Д. Овечкина

«30» августа 2023 г.

**ПЛАН**  
**реализации внутришкольной системы оценки качества образования**  
**МАОУ СОШ №89 г.Краснодара**  
**на 2023-2024 учебный год**

Основной целью развития ВСОКО на 2023-2024 учебный год определено совершенствование единой системы оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы; принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

№	Содержание мониторинга	Объекты мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга	Отметка о выполнении
<b>ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>							
1	Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям	ООП НОО, ООО, СОО	Проконтролировать соблюдение требований ФГОС	Тематический	Заместители директора	Справка	
2	Контроль разработки и реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Проверить качество составления рабочих программ и их исполнение	Фронтальный	Заместители директора	Утверждение рабочих программ, отчет о выполнении рабочих программ	

3	Мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий	Проконтролировать выполнение мероприятий «дорожной карты»	Тематический	Заместители директора	Справка	
4	Контроль реализации Программы воспитания	Рабочая программа воспитания, план ВР	Проверить выполнение плана воспитательной работы, соответствие плана Рабочей программе воспитания	Тематический	Заместитель директора по ВР Скобейко Н.В.	Справка	
5	Контроль реализации коррекционной работы	Локальные акты, планы индивидуально й работы, графики консультаций	Выявить недостатки в системе коррекционной работы	Фронтальный	Заместитель директора Меджитова Ю.М.	Журналы индивидуальной и групповой коррекционной работы, приказы об организации обучения по ИУП	

**ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1	Подготовка отчета о самообследовании	Кадровые условия Психолого-педагогические условия Информационно-методические условия Материально-технические условия Финансово-экономические условия	Провести анализ условий для реализации образовательной деятельности	Фронтальный	Заместитель директора по УМР Ильина Ю.А.	Размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании	
2	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	Анкетирование	Провести оценку удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	Фронтальный	Заместитель директора Бородина О.И.	Анализ результатов мониторинга	

3	Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО	Результаты мониторингов	Выявить проблемы и риски школы, учесть их при планировании работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Заместители директора	Отчеты по итогам учебного года, планы на 2023-2024 учебный год	
---	--	-------------------------	--	--------------	-----------------------	--	--

**ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1	Оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ	Контрольно-оценочные и диагностические процедуры	Провести анализ предметных и метапредметных результатов обучающихся, определить уровень качества образования	Фронтальный	Заместители директора	График оценочных процедур, результаты мониторинга	
2	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД	Контрольно-оценочные и диагностические процедуры, анкеты	Провести анализ уровня личностного развития обучающихся	Тематический	Заместители директора, педагоги-психологи	Результаты анкетирования	
3	Мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ	Сводная ведомость успеваемости, портфолио обучающихся, результаты защиты индивидуального проекта	Проанализировать индивидуальный прогресс обучающихся, сформировать индивидуальные образовательные маршруты для одаренных детей	Тематический	Заместитель директора по УМР Ильина Ю.А.	Индивидуальные учебные планы	

**МЕРОПРИЯТИЯ ВШК**

**СЕНТЯБРЬ**

1.	Организация горячего	1-11	Соблюдение режима	Тематический	Директор	Совещание	
----	----------------------	------	-------------------	--------------	----------	-----------	--

	питания		питания		Овечкина С.Д.	при директоре Приказ	
2.	Контроль комплектования 1,10-х классов	1,10	Анализ комплектования	Тематический	Зам.директора Бородина О.И.	Приказ	
3.	Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Выполнение требований к оснащённости кабинетов	Тематический	Директор Овечкина С.Д	Совещание при директоре	
4.	Санитарное состояние учебных кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам.директора по АХР Чубова Э.Е.	Рекомендации	
5.	Контроль содержания рабочих программ, календарно-тематических планов учителей - предметников и планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Оценка качества составления КТП, планов воспитательной работы учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический Собеседование	Зам.директора Бородина О.И. Скобейко Н.В.	Совещание при директоре Справки	
6.	Организация индивидуального обучения детей на дому	1-11	Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения больных детей на дому	Административный	Зам.директора по Меджитова Ю.М.	Приказ	
7.	Организация работы с учащимися, требующими повышенного внимания	1-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный Наблюдение	Социальный педагог Анфилова Е.В.	Совещание при директоре	
8.	Организация внеурочной деятельности учащихся, работа кружков и спортивных	1-11	Формирование базы данных внеурочной занятости учащихся	Персональный, Собеседование	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В.	Составление базы данных	

	секций						
9.	Организация контроля посещаемости учебных занятий учащимися	1-11	Система работы классных руководителей и учителей предметников по организации контроля посещаемости	Административный	Зам. директора, социальный педагог Анфилова Е.В.	Справка по организации контроля посещаемости	
10.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	1-11	Соблюдение требований локальных актов	Тематический	Зам. директора Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Бородина О.И. Скобейко Н.В.	Справка	
11.	Стартовая диагностика (русский язык, математика)	4-11	Выявление пробелов в знаниях учащихся по предметам	Административный	Зам. директора Бородина О.И. Ильина Ю.А.	Анализ результатов	
12.	Родительские собрания	1-11	Разъяснение требований Закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», профилактика дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.	Административный	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В.	Протоколы родительских собраний	
13.	Организация работы ШМО по проведению школьного этапа ВсОШ	Планы ШМО, списки участников ВсОШ	Ознакомление с процедурой организации и проведения школьного этапа ВОШ	Тематический	Зам. директора Меджитова Ю.М., Ильина Ю.А.	Приказ	
14.	Организация работы по аттестации	План по повышению	Качество и своевременность	Тематический	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Приказ, заседание аттестационной	

	педагогических работников	квалификации	подготовки документов аттестуемых учителей			комиссии	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
1.	Организация работы по аттестации педагогических работников	План по повышению квалификации	Качество и своевременность подготовки документов аттестуемых учителей	Тематический	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Заседание аттестационной комиссии	
2.	Организация контроля посещаемости учебных занятий учащимися	1-11	Система работы классных руководителей и учителей предметников по организации контроля посещаемости	Административный	Зам.директора, социальный педагог Анфилова Е.В.	Справка по организации контроля посещаемости	
3.	Организация воспитательной работы в ГПД	6 «З»,	Уровень организации внеурочной занятости учащихся	Тематический	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В.	Справка	
4.	Анализ состояния преподавания учебных предметов: -русский язык -математика	5-9, 11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Тематический Посещение уроков	Зам.директора Бородина О.И. Ильина Ю.А.	Справка	
5.	Анализ проверки тетрадей учителями русского языка, математики	3-5	Выполнение единого орфографического режима (ЕОР)	Тематический	Зам.директора Бородина О.И., Ильина Ю.А.	Справка,	
6.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности) - журналов платных образовательных услуг - журналов регистрации	1-11	Анализ объективности выставления четвертных, выполнение государственных программ, анализ успеваемости, соблюдение требований локальных актов	Тематический	Зам. директора Бородина О.И. Меджитова Ю.М. Ильина Ю.А. Скобейко Н.В.  Заместитель директора Дубровина Н.В.	Справка	

	инструктажа по технике безопасности						
7.	Состояние профильного обучения в средней школе	10-11	Анализ образовательного процесса	Административный	Зам. директора по УВР Бородина О.И.	Справка	
8.	Контроль организации работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»		Подведение итогов подворового обхода	Тематический	Зам. директора Меджитова Ю.М.	Совещание при директоре	
9.	Организация профилактической работы по предупреждению ДТТ	План по профилактике ДТТ	Анализ выполнения плана работы по профилактике ДДТТ	Административный	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В.	Информация на ШВР	
10.	Подготовка и организация осенних каникул	1-11	Организация внеурочной занятости	Оперативный. Собеседование с кл. рук., преподавателями доп. образования, учащимися и родителями	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В., социальный педагог Анфилова Е.В., председатель МО физкультуры Уманец С.Ю.	Совещание при директоре	
11.	Анализ работы классных руководителей по выполнению Закона 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае». Профилактика правонарушений	8-9	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический. Собеседования с учащимися, родителями, классными руководителям и	Социальный педагог Анфилова Е.В.	Справка	

12.	Анализ состояния преподавания профильных предметов: обществознание	Учебный план, рабочие программы, КТП	Мониторинг	Тематический	Зам.директора Ильина Ю.А.	Совещание при дир.	
<b>НОЯБРЬ</b>							
1.	Анализ состояния преподавания предметов: биология, физика, химия	5-11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке. Выполнение практической части программы. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Административный Посещение уроков	Зам.директора Бородина О.И.	Справка	
2.	Организация допризывной подготовки юношей	9-11		Тематический	Преподаватель – организатор ОБЖ	Совещание при директоре	
3.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности) - журналов платных образовательных услуг	1-11	Соблюдение требований локальных актов	Тематический	Зам. директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	
4.	Адаптация 1-х классов	1		Тематический	Педагог-психолог	Справка	



5.	Анализ профилактической работы по экстремизму	1-11	Анализ работы классных руководителей по антиэкстремистскому просвещению	Тематический	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В.	Справка	
6.	Анализ состояния преподавания профильных предметов: русский язык, математика	10-11	Мониторинг. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Тематический	Зам.директора Бородина О.И., Ильина Ю.А.	Совещание при директоре	
7.	Анализ работы учителей русского языка, показавших необъективные результаты по ВПР в 2020-2021 учебном году	Результаты ВПР, тетради учащихся, рабочие программы, КТП	Реализация плана по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа результатов проверки ВПР в 2020-2021 учебном году	Персональный Посещение уроков	Зам. директора Бородина О.И.	Справка	
8.	Анализ организации питания учащихся	1-4	Мониторинг	Фронтальный	Зам. Директора Дубровина Н.В.	Справка	
9.	Организация работы по подготовке индивидуальных проектов учащихся	Положение	Составление графика защиты	Тематический	Зам. директора Меджитова Ю.М.	График	

**ДЕКАБРЬ**

1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, информатики	5 -11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ	Персональный	Зам. директора Бородина О.И.	Совещание при директоре	
2.	Анализ состояния преподавания учебных предметов: физическая культура, ОБЖ	5-11	Изучение методов работы учителей-предметников, контроль за соблюдением правил техники безопасности.	Персональный Посещение уроков	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Справка	

3.	Мониторинг здоровья учащихся	1-11	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм	Тематический	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Совещание при директоре	
5.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-11	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождения программ	Тематический	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Совещание при директоре	
6.	Контроль организации подготовки к ГИА	9,11	Анализ состояния информационной работы	Тематический Собеседование	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И.	Совещание при директоре	
7.	Контроль ведения школьной документации: -личных дел учащихся -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности) - журналов платных образовательных услуг - журналов регистрации инструктажа по технике безопасности	1-11	Анализ объективности выставления четвертных и полугодовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Тематический	Зам. директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	
8.	Профилактика детского травматизма и ПДД	1-11	Мониторинг	Тематический	Зам.директора Дубровина Н.В.	Совещание при директоре	
10.	Организация проведения итогового сочинения	11	Анализ результатов итогового сочинения	Тематический	Зам.директора Бородина О.И.	Протокол МО Справка-анализ	
11	Организация работы по подготовке индивидуальных проектов	Темы индивидуальных проектов	Контроль подготовки индивидуальных проектов	Тематический	Классные руководители	Список тем по классам	

**ЯНВАРЬ**

1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Тематический, наблюдение	Социальный педагог Анфилова Е.В.	Справка	
2.	Анализ выполнения учебных программ за I полугодие, 2 четверть.	1-11	Определение объёма прохождения учебного материала	Административный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М.	Справки	
3.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, их родителями	1-11	Система работы по формированию положительного отношения к учебе слабоуспевающих учащихся	Персональный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М.	Совещание при директоре	
4.	Родительские собрания	9,11	Итоги 2 четверти и 1 полугодия. Подготовка к ГИА. Проведение федеральных оценочных процедур.	Тематический	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М.	Протоколы родительских собраний	
5.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	1-11	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников со школьной документацией	Административный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справки	
6.	Анализ состояния преподавания русского языка и математики	2-4	Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной	Посещение уроков, анкетирование	Зам.директора Бородина О.И. Ильина Ю.А.	Справка	

			грамотности				
7.	Изучение уровня преподавания технологии, музыки, ИЗО	5-9	Изучение форм и методов работы учащихся. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Справка	
8.	Контроль ведения тетрадей по русскому языку, математике	5-11	Выполнение единых требований	Административный	Зам.директора Бородина О.И., Ильина Ю.А. руководители МО русского языка, математики	Протокол МО Справка-анализ	
9.	Анализ учебно-воспитательной работы в классе коррекционного обучения	7«З»	Динамика коррекционной работы с детьми	Тематический.	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Справка	
10.	Организация работы с органами ученического самоуправления	9-11	Анализ приемов организации классного коллектива	Тематический.	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В.	Справка	
11.	Организация воспитательной работы в классах казачьей направленности	План ВР класса, отчеты о мероприятиях	Анализ приемов организации классного коллектива	Тематический.	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В.	Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
1.	Контроль состояния преподавания кубановедения, ОРКСЭ (модуль ОПК) ОДНКНР	1-11	Изучение методов работы учителей-предметников	Тематический, посещение уроков	Зам.директора Ильина Ю.А.	Справка	

2.	Контроль работы ГПД	7«З»,	Анализ посещаемости, выполнение режимных мероприятий	Административный посещение, собеседование	Зам.директора Ильина Ю.А.	Совещание при директоре	
3.	Изучение уровня сформированности УУД по английскому языку	2-11	Изучение результативности работы учителей	Тематический посещение уроков	Зам.директора Дубровина Н.В., руководитель МО английского языка	Протокол МО Справка-анализ	
4.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	2-11	Мониторинг наполнения электронного журнала	Административный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	
5.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-9 10-11	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, биологии	Тематический	Зам.директора Бородина О.И	Справка	
6.	Состояние преподавания учебных предметов в 1-х классах	1	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности, форм и основных видов деятельности при организации урока. Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности	Класно-обобщающий	Зам.директора Дубровина Н.В.	Справка	
7.	Анализ работы классных	1-11	Определение уровня сформированности	Тематический.	Зам. директора по ВР Скобейко	Справка	

	руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию		гражданско-патриотического воспитания		Н.В.		
8.	Организация работы по профориентации	9,11	Изучение системы работы по профориентации в выпускных классах	Тематический. Беседы, наблюдение	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В. ППС	Справка	
<b>МАРТ</b>							
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	5-11	Формы и методы стимулирования учебной активности слабоуспевающих учащихся на уроках русского языка и математики.	Персональный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Тематический	Социальный педагог Анфилова Е.В.	Справка	
3.	Контроль организации работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	7-11	Система работы классных руководителей с учащимися и родителями	Тематический	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В.	Совещание при директоре	
4.	Состояние работы кружков по внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-9	Изучение состояние работы кружков по внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Тематический	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В	Справка	
5.	Проектно-исследовательская деятельность в образовательном пространстве школы	9, 10	Анализ защиты итоговых проектов обучающихся	обобщающий	Зам.директора по УВР, УМР	Справка	
6	Анализ организации	1-11	Мониторинг		Зам директора	Справка	

	питания учащихся				Дубровина Н.В.		
7.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	2-11	Выполнение программного материала и практической части по предметам	Административный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
1.	Контроль организации работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	1-11	Анализ работы классных руководителей, социально-педагогической службы с учащимися группы риска	фронтальный	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В.	Совещание при директоре	
2.	Контроль уровня подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА	9,11	Система работы учителей-предметников, классных руководителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации Анализ организации повторения пройденного материала	Тематический, посещение уроков	Зам. директора Дубровина Н.В. Бородина О.И.	Совещание при директоре	
3.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных; учёта индивидуальных занятий на дому; по внеурочной деятельности)	2-11	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Собеседование, анализ	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	
<b>МАЙ</b>							
1.	Контроль уровня учебных достижений	4	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, ВПР,	Зам.директора Дубровина Н.В.	Совещание при директоре	

	учащихся, анализ ВПР			посещение уроков	Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М.		
2.	Диагностика достижений учащихся 1-х классов	1	Оценка достижений планируемых результатов	Тематический,	Зам.директора Дубровина Н.В.	Справка	
3.	Состояние и результативность воспитательной работы	1-11	Анализ уровня воспитанности учащихся	Тематический.	МО классных руководителей Зам. директора по ВР Скобейко Н.В.	Справка	
4.	Организация внеурочной деятельности в летний период.	1-11	Контроль организацией занятости в каникулярный период	Оперативный. Собеседование с родителями и учащимися, анкетирование	Зам. директора по ВР Скобейко Н.В., соц педагог Анфилова Е.В. председатели МО Комирная И.Л. Уманец С.Ю.	План работы на летние каникулы	
5.	Контроль состояния физкультурно-массовой работы.	7-11	Итоги соревнований	обобщающий	Зам.директора по ВР Скобейко Н.В.	Совещание при директоре	
6.	Анализ работы с учащимися, обучающимися на дому	1-11	Контроль за организацией работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому	Персональный	Зам.директора Меджитова Ю.М.	Справка	
7.	Анализ выполнения учебных программ	1-11	Определение объёма прохождения учебного материала	Административный	Зам. директора Дубровина Н.В. Бородина О.И.	Справки	
8.	Контроль ведения школьной документации: -электронных журналов (классных;	9,11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.	Административный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова	Справка	



	учёта индивидуальных занятий на дому;)				Ю.М. Скобейко Н.В.		
9.	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Своевременное и правильное оформление документации	Административный	Зам.директора Дубровина Н.В. Бородина О.И. Ильина Ю.А. Меджитова Ю.М. Скобейко Н.В.	Справка	