

**План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в МАОУ СОШ №89 в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1. Работа с участниками | | | |
| 1.1 | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году: - места, сроки и порядок проведения ГИА-9 в 2024 году; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; - сроки, места и порядок апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи при необходимости. | октябрь, январь, март, май | Заместитель директора Н.В. Дубровина, классные руководители |
| 1.2 | Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 и о работе телефонов «горячей линии». | октябрь | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.3 | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9. | октябрь | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.4 | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9. | сентябрь | Библиотекарь Щербакова Д.В. |
| 1.5 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций со слабоуспевающими учащимися. | сентябрь-апрель | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.6 | Ознакомление учащихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-9 в 2023 году. | сентябрь-апрель | Заместитель директора Н.В. Дубровина |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|---|
| 1.7 | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года. | в течение учебного года | Учителя-предметники, заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.8 | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | январь, апрель | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.9 | Размещение перечня профилей, открываемых в МАОУ СОШ№89 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА – 9, соответствующих профилям обучения. | ноябрь 2023 | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.10 | Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | в течение учебного года | Учителя-предметники, заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 1.11 | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году | по мере поступления федеральных документов | Заместитель директора Н.В. Дубровина, учителя русского языка и литературы |
| 1.12 | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | февраль - март 2024 | Технические специалисты |
| 2. Работа с родителями | | | |
| 2.1 | Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году: - места, сроки и порядок проведения ГИА-9 в 2024 году; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; - сроки, места и порядок апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата. | октябрь, январь, апрель, май | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 2.2 | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу. | сентябрь-май | Заместитель директора Н.В. Дубровина |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 2.3 | Информирование участников ГИА-9 о сроках, месте и порядке проведения работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА-9. | сентябрь-апрель | Заместитель директора Н.В. Дубровина, психолог |
| 2.4 | Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях государственной экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии. | май-июнь | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы | | | |
| 3.1 | Размещение нормативных, правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-9 на сайте МАОУ СОШ №89 по мере публикации. | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.2 | Разработка анкет и материалов для проведения анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА-9. | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.3 | Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей). | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.4 | Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.5 | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА – 9. в течение учебного года | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.6 | Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9. | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.7 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9. | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 3.8 | Подготовка и выпуск бумажных и электронных информационных буклетов для участников ГИА-9, педагогов. | в течение учебного года | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 4. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы | | | |
| 4.1 | Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) по оформлению и выполнению заданий из открытого банка КИМов. | один раз в четверти | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 4.2 | Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА-9 в 2024 году. | ноябрь, январь, март | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 4.3 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов. | по мере опубликования | Заместитель директора Н.В. Дубровина |
| 4.4 | Организация работы библиотеки МАОУ СОШ №89 в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети | в течение учебного года | Библиотекарь Щербакова Д.В. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | Интернет. | | |
| 4.5 | Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в лицее, составление справок. | в течение учебного года | |
| 4.6 | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА- 2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ. | в течение учебного года | |
| 4.7 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года. | в течение учебного года | |
| 4.8 | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году. | в течение учебного года | |
| 4.9 | Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | в течение учебного года | |

Заместитель директора

Н.В. Дубровина

Принят решением педагогического совета МАОУ СОШ №89 (протокол от 01.11.2023 № 8)