

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в МАОУ СОШ №89 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в основной	до 30.08.2023	Заместитель директора Н.В. Дубровина
1.2.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году в дополнительный период.	до 01.10.2023	Заместитель директора Н.В. Дубровина
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем по предметам МО.	29.08.2023	Заместитель директора Н.В. Дубровина
1.4.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных учащихся с высокими баллами на основе результатов диагностических контрольных работ за 8 класс.	до 1 октября 2023 года	Заместитель директора Н.В. Дубровина, учителя-предметники
1.5.	Разработка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору.	сентябрь, один раз в четверть	Заместитель директора Н.В. Дубровина, руководители МО
2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9			
2.1	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников: - согласно нового порядка в 9-ых классах; - с учителями; - с учащимися; - с родителями.	по мере поступления документов	Заместитель директора Н.В. Дубровина
2.2	Приказ об утверждении ответственного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году.	сентябрь 2023	Директор
2.3	Приведение школьных нормативно правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных	в течение года по мере	Заместитель директора Н.В. Дубровина

	и муниципальных нормативных правовых актов, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/552.	необходимости	
2.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ.	по плану МО, один раз в четверти	Учителя-предметники, руководители МО, заместитель директора Н.В. Дубровина
2.5	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: - об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»); - о формировании региональной базы данных; о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку; - о проведении диагностических и мониторинговых работ; - о сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно и др.	в течение года	Учителя-предметники, руководители МО, заместитель директора Н.В. Дубровина
2.6	Разработка и утверждение планов мероприятий («Дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 году.	до 01.09.2023 г.	Заместитель директора Н.В. Дубровина
3. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
3.1	Участие в обучающих семинарах членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	март – апрель 2024 года	Заместитель директора Н.В. Дубровина, учителя, привлекаемые к ГИА
3.2	Проведение обучающих семинаров для педагогов, участвующих в ГИА в качестве организаторов.	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора Н.В. Дубровина
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
4.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора, Минпросвещения, МОН и МП КК в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
4.2	Сбор сведений об учащих для формирования базы данных: - выпускников 9-ых классов; - выбора выпускниками экзамена; - кандидатур организаторов ОГЭ	октябрь – декабрь 2023	Заместитель директора Н.В. Дубровина
4.3	Прием заявлений на участие: - в итоговом собеседовании по русскому языку; - в ГИА-9.	декабрь-2023 февраль-2024	Заместитель директора Н.В. Дубровина
4.4	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора Н.В. Дубровина, классные руководители

4.5	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора Н.В. Дубровина
4.6	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования: - формирование базы участников итогового собеседования; - организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования как допуска к ГИА по программам основного общего образования; - проведение итогового собеседования	октябрь – ноябрь 2023 октябрь – декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Заместитель директора Н.В. Дубровина
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
5.1	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрений апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ; - оформление информационных стендов по ГИА-2024 в рекреации и предметных кабинетах	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования; - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
5.3	Информирование обучающихся, родителей об изменениях КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	октябрь, январь, март	Заместитель директора Н.В. Дубровина
5.4	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора Н.В. Дубровина
5.5	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9	октябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора Н.В. Дубровина
5.6	Направление писем родителям учащихся, имеющих отметку «2» по итогам четверти, полугодия.	при необходимости по итогам четверти	Заместитель директора Н.В. Дубровина

5.7	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождение участников образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей); - подготовка памяток, размещение информации на сайте общеобразовательной организации по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина, педагог-психолог
6. Работа с учителями-предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6.1	Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА..	в течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
6.2	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	в течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
6.3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина, руководители МО, учителя-предметники
6.4	Проведение инструктивных совещаний с учителями, классными руководителями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
6.5	Проверка классных журналов с целью контроля за объективностью выставления отметок, прохождением программного материала, выполнением практической части программы.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
6.6	Посещение и анализ уроков с целью контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
6.7	Заседания МО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям -предметникам, испытывающим трудности в подготовке к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Дубровина, руководители МО, учителя-предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА-9			
7.1	Знакомство с информативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора Н.В. Дубровина
7.2	Классные часы: - планирование и деление учебного материала; - порядок проведения итогового собеседования; - правила поведения во время проведения ОГЭ; - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; - информационная безопасность при проведении ГИА;	ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора Н.В. Дубровина, классные руководители

	- официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА; - самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 классе		
7.3	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
7.4	Осуществление мониторинга выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Заместитель директора Н.В. Дубровина
7.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Заместитель директора Н.В. Дубровина, учителя-предметники
7.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) на уроках при проведении тестов и диагностических работ.	в течение года по графику оценочных процедур	Заместитель директора Н.В. Дубровина, учителя-предметники
7.7	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультация педагога-психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение года	Педагог-психолог

Заместитель директора

Н.В. Дубровина

Принят решением педагогического совета МАОУ СОШ №89 (протокол от 01.11.2023 № 8)