

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета

30.08.2023, протокол №1

Председатель педсовета

Директор МАОУ СОШ № 89

С.Д. Овечкина

«30» августа 2023 г.

План учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ №89 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ как показателей для повышения качества работы педагогического коллектива. 3. Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по предметам, в том числе по обновленным ФГОС-2021 в соответствии с ФОП.	Август	Заместители директора
2	1. Утверждение графика проведения первого (школьного) тура Всероссийской олимпиады школьников. Выработка стратегии действий по подготовке к олимпиадам различных уровней. 2. Перспективы работы Центра инженерно-математического и цифрового образования.	Сентябрь	Ильина Ю.А., заместитель директора
3	1. Реализация моделей индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся в условиях профильного обучения и сдающих ГИА. 2. Организация работы по подготовке индивидуальных проектов учащихся.	Ноябрь	Бородина О.И., заместитель директора, Меджитова Ю.М., заместитель директора

4	1. Пресс-релиз по итогам организации и проведения школьных олимпиад. 2. Работа педагогов школы по организации команды школы для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады.	Январь	Ильина Ю.А., заместитель директора
5	1. Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Февраль	Бородина О.И., заместитель директора
6	1. Пресс-релиз по результатам внешнего мониторинга работы учителей-предметников и административных контрольных работ за учебный год. Выводы, рекомендации. 2. Создание условий для творческой самореализации педагогов, профессиональной мобильности посредством обобщения и диссеминации педагогического опыта.	Май	Заместители директора
7	1. Анализ методической работы, выполнения образовательных программ, учебно-методического обеспечения стандарта образования, преемственности. 2. Рассмотрение и согласование материалов промежуточной аттестации. 3. Перспективы методической работы на 2023-2024 учебный год	Июнь	Заместители директора
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Август			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Расстановка педагогических кадров, тарификация	1 неделя	Директор, заместители директора
2	Подготовка и оформление документации для детей, обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям и надомному обучению	2 неделя	Меджитова Ю.М., заместитель директора
3	Готовность к новому учебному году. Комплектование классов.	2 неделя	Директор, заместители директора

4	Работа учебных кабинетов	3 неделя	Заместитель директора
5	Подготовка и выступление на городской Августовской конференции	3 неделя	Директор, заместители директора
6	Использование аналитических материалов ОГЭ и ЕГЭ-2023 с целью повышения качества подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ-2024.	4 неделя	Заместители директора
7	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по предметам	4 неделя	Директор, заместители директора, руководители МО
8	Обновление каталога библиотеки	4 неделя	
<i>Педагогический совет</i>			
	«Изменения в работе школы и приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год». Итоги самообследования 2022-2023 учебного года. Тактика и стратегия на новый учебный год.	4 неделя	Директор
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Организация образовательного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога.	3 неделя	Бородина О.И., заместитель директора
2	Контроль комплектования 1-х, 10-х классов.	1,2 неделя	Директор
3	Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	В течение месяца	Библиотекарь
4	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности. Организация горячего питания.	4 неделя	Директор, заместитель директора Дубровина Н.В.
<i>Организация профильного обучения</i>			
	Разработка плана реализации профильного обучения	2 неделя	Бородина О.И., заместитель директора по УВР
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
	Организация туристических поездок для расширения кругозора детей (краеведение, культура, искусство).	В течение года	Педагогический коллектив

	<p>Мероприятия с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выставки детского творчества; • творческие конкурсы; • литературные конкурсы; • спортивные праздники и школьные олимпиады; • шахматные, шашечные и теннисные турниры; • проведение предметных боев, КВН, деловых игр и т.д.; • участие учащихся в разработке уроков, программ, внеклассных сценариев, внеклассных мероприятий. 		
Сентябрь			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	О предупреждении детского травматизма в учебное время	1 неделя	Скобейко Н.В., Заместитель директора по ВР
2	Утверждение графиков проведения ВПР, списков организаторов, членов комиссий по проверке.	1 неделя	Заместители директора
3	Составление и корректировка расписания.	2 неделя	Бородина О.И., заместитель директора
4	Составление графика оценочных процедур	2 неделя	Руководители МО
5	Статотчетность по школе (форма ОО-1)	3 неделя	Бородина О.И., заместитель директора
6	Формирование электронной базы педагогического персонала	3 неделя	Меджитова Ю.М., заместитель директора
7	Составление графика работы спортивных секций и набор учащихся в группы	4 неделя	Скобейко Н.В., Заместитель директора по ВР
8	Составление графика работы кружков и набор учащихся в группы	4 неделя	Скобейко Н.В., Заместитель директора по ВР
9	Контроль над ведением электронных дневников и журналов	В течение месяца	Заместители директора
10	Сетевое взаимодействие	В течение года	Директор

	- со школами города и края - с высшими учебными заведениями и учреждениями дополнительного образования		
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Корректировка банка нормативно-правовых документов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС, электронной формы журнала	2 неделя	Директор
2	Итоги выполнения требований по ведению тетрадей, оформление журналов, проверка личных дел	3 неделя	Заместители директора
3	Организация профильного обучения. Итоги коррекции списков по классам детей сильных и слабых по успеваемости. Составление индивидуальных образовательных траекторий. Итоги организации кружков, занятости учащихся.	4 неделя	Бородина О.И., заместитель директора
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
	Корректировка реестра одаренных детей, работа с одаренными детьми по графику. Составление индивидуальных образовательных траекторий. Привлечение одаренных детей к участию в школьном этапе ВсОШ.	В течение месяца	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Готовность учителей-предметников по составлению рекомендаций для сдачи экзаменов в формате ЕГЭ по предметам. Знакомство учащихся и родителей с основными интернет-сайтами для получения оперативной информации по вопросам ОГЭ и ЕГЭ-2024.	В течение месяца	Бородина О.И., заместитель директора
<i>Организация профильного обучения</i>			
1	Реализация элективных курсов и средств дополнительного образования для поддержания профилей	1 неделя	Бородина О.И., заместитель директора

Октябрь			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Статотчетность по школе (социальный паспорт)	1 неделя	Анфилова Е.В., социальный педагог
2	Сверка педагогических кадров	3 неделя	Меджитова Ю.М., заместитель директора
3	Аттестация педагогических работников, подготовка документов	4 неделя	Меджитова Ю.М., заместитель директора
4	Курсы повышения квалификации по графику	В течение года	Меджитова Ю.М., заместитель директора
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Пресс-релиз по итогам входного диагностического контроля во 2-11-х классах	1 неделя	Заместители директора
2	Выводы по проверке рабочих тетрадей 2-11-х классов	2 неделя	Заместители директора
3	«Круглый стол» по итогам взаимопосещения уроков. Обсуждение успеваемости обучающихся.	3 неделя	Заместители директора
4	Анализ ВПР в 5-9 классах.	4 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
	Анализ участия одаренных детей в школьном туре ВсОШ	1-2 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Апробация экзаменационных материалов	3 неделя	Дубровина Н.В., Бородина О.И., заместители директора
<i>Организация профильного обучения</i>			
	Реализация программ развития профильных классов в средней школе	В течение месяца	Классные руководители
	Разработка проектов «Твой выбор – твоё будущее»	В течение месяца	Педагог-психолог
Ноябрь			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			

1	Работа руководителей МО и классных руководителей в рамках реализации подпрограмм Программы развития на 2021-2025 годы	В течение месяца	Заместители директора
2	Пресс-релиз по итогам организации и проведения школьных олимпиад	2 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Итоги встречи с учащимися-кандидатами на медаль и их родителями (9,10, 11 классы)	1 неделя	Бородина О.И., заместитель директора
2	Итоги деятельности классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактики преступлений и безнадзорности среди учащихся	2 неделя	Скобейко Н.В. заместитель директора по ВР
3	Итоги посещения уроков вновь прибывших учителей, учителей в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	2 неделя	Бородина О.И., заместитель директора
4	Итоги проверки ведения электронных журналов, текущей успеваемости 10-11-х классов.	2 неделя	Заместители директора
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
	Организация команды школы для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады школьников	3-4 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Предметные недели</i>			
1	Подготовка приказа и графика проведения предметных недель	1 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
2	Проведение предметных недель по графику	В течение месяца	Руководители МО
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Использование на уроках элементов ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным предметам	В течение года	Педагоги
<i>Педагогический консилиум</i>			
	Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов и вновь прибывших учащихся		Педагоги-психологи
Декабрь			

<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Оперативный контроль над качеством проведения занятий по дополнительному образованию	1 неделя	Скобейко Н.В. заместитель директора по ВР
2	Контроль над работой со слабоуспевающими учащимися	2 неделя	Заместители директора
3	Подготовка педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства	В течение месяца	Ильина Ю.А., заместитель директора
4	Подготовка проектных работ учащихся на конкурс исследовательских работ и для защиты индивидуального проекта	В течение месяца	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Итоги контрольных срезов по математике, русскому языку во 2-8-х классах за 1 полугодие, диагностических контрольных работ по русскому языку и математике и предметов по выбору в формате ЕГЭ, итогового сочинения в 11-х классах. Обсуждение успеваемости обучающихся выпускных классов.	2 неделя	Заместители директора
2	Итоги проверки выполнения образовательных программ за 1 полугодие	3 неделя	Заместители директора
3	Итоги проверки электронных журналов. Анализ успеваемости учащихся.	4 неделя	Заместители директора
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
	Организация команды школы для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады школьников	3-4 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Предметные недели</i>			
1	Проведение предметных недель по графику	В течение месяца	Руководители МО
2	Пресс-релиз о проведении предметных недель	4 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			

1	Итоговое сочинение в 11-м классе	В течение месяца	Бородина О.И., заместитель директора по УВР
2	Оформление рубрики «ЕГЭ» и «ОГЭ» на сайте школы. Пробные ОГЭ и ЕГЭ, оформление бланков.	В течение месяца	Бородина О.И., заместитель директора по УВР
<i>Организация профильного обучения</i>			
1	Индивидуальное консультирование учащихся 9-х, 11-х классов	В течение месяца	Педагоги
2	Индивидуальное консультирование родителей	В течение месяца	Педагоги
<i>Педагогический совет</i>			
	Реализация системы наставничества в школе	4 неделя	Директор, заместители директора
Январь			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Создание условий для творческой самореализации педагогов, профессиональной мобильности посредством обобщения и диссеминации педагогического опыта	В течение месяца	Заместители директора
2	Организация отдыха во время зимних каникул в школе	1,2 недели	Классные руководители
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Итоги 1 полугодия	2 неделя	Заместители директора
2	Итоги проверки тетрадей для контрольных работ 2-11-х классов	3 неделя	Заместители директора
3	Организация проведения ВПР в 2022 году	4 неделя	Заместители директора
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
1	Подготовка обучающихся к региональному этапу ВсОШ	В течение месяца	Ильина Ю.А., заместитель директора
2	Подготовка учащихся к защите исследовательских проектов на научно-практической конференции	В течение месяца	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
1	Оформление стендов ЕГЭ и ОГЭ	4 неделя	Педагоги
2	Уточнение базы данных выпускников	4 неделя	Бородина О.И., Дубровина

			Н.В., заместители директора
<i>Организация профильного обучения</i>			
	Проведение мониторинга для выявления и учета запросов учащихся 7-9-х классов при выборе профиля	В течение месяца	Заместители директора
Февраль			
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Результаты диагностики по профессиональному самоопределению учащихся 9-х, 11-х классов. Обсуждение успеваемости обучающихся выпускных классов.	1 неделя	Заместители директора
2	Итоги проверки электронных журналов.	2 неделя	Заместители директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
1	Родительское собрание: «Ознакомление с положением и перечнем экзаменов по выбору в формате ЕГЭ и ОГЭ»	В течение месяца	Бородина О.И., Дубровина Н.В., заместители директора
2	Консультации по заполнению бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	В течение месяца	Педагоги, работающие в выпускных классах
3	Групповые и индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов	В течение месяца	Педагоги
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
	Утверждение графиков проведения ВПР, списков организаторов, членов комиссий по проверке.	В течение месяца	Заместители директора
Март			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Оперативный контроль над качеством реализации индивидуальных образовательных траекторий профильных классов, одаренных, слабоуспевающих, сдающих ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	Бородина О.И., Дубровина Н.В., заместители директора
2	Проведение и проверка ВПР, анализ результатов.	В течение месяца	Заместители директора
3	Подготовка молодых педагогов к участию в профессиональных конкурсах	В течение месяца	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Совещания при директоре</i>			

1	Итоги подготовки к итоговой аттестации	3 неделя	Заместители директора
2	Статистический отчет по результатам проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ.	4 неделя	Бородина О.И., Дубровина Н.В., заместители директора
<i>Педагогический консилиум</i>			
	Состояние учебно-воспитательной работы выпускных классов (4-е, 9-е, 11-е)	В течение месяца	Бородина О.И., Дубровина Н.В., заместители директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Предметные консультации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ. Заполнение бланков.	В течение месяца	Педагоги
<i>Педагогический совет</i>			
	Порядок проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников	4 неделя	Педагоги
Апрель			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Проведение и проверка ВПР, анализ результатов.	В течение месяца	Заместители директора
2	Открытые уроки учителей 4-х классов в целях реализации преемственности обучения, «круглый стол» по итогам	В течение месяца	Карпенко С.В., куратор начальной школы
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Взаимопосещение уроков как средство личностно-профессионального саморазвития	2 неделя	Заместители директора
2	Итоги диагностики по сформированности УУД в 1-7 классах в условиях реализации ФГОС	3 неделя	Заместители директора
3	Итоги проверки электронных журналов	4 неделя	Заместители директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Ознакомление учащихся с правилами поведения в ППЭ и во время проведения экзамена. Работа МО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам	В течение месяца	Классные руководители, руководители МО
<i>Организация профильного обучения</i>			

	Родительское собрание в 9-х классах: «Информирование родителей обучающихся 9-х классов об организации профильного обучения и рекомендации».	4 неделя	Душа Е.В., заместитель директора
Май			
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1	Проведение и проверка ВПР, анализ результатов.	В течение месяца	Заместители директора
2	Повышение квалификации учителей, творческая самореализация педагогов, профессиональная мобильность через курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков и мероприятия	В течение месяца	Заместители директора
3	Анализ методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	4 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Об организации летнего отдыха	2 неделя	Скобейко Н.В., заместитель директора по ВР
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	3 неделя	Заместители директора
3	Итоги проверки выполнения тематического планирования за год	4 неделя	Заместители директора
<i>Педагогический совет</i>			
1	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс Рассмотрение и утверждение проекта учебного плана школы	3 неделя	Директор, заместители директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Предметные консультации. Знакомство учащихся с процедурой апелляции.	В течение месяца	Педагоги
<i>Организация профильного обучения</i>			
1	Подведение итогов профильного обучения за год	В течение месяца	Бородина О.И., заместитель директора

2	Зачисление в профильные классы. Формирование 10-го класса	В течение месяца	Бородина О.И., заместитель директора
Июнь			
<i>Совещания при директоре</i>			
1	Отчет о самообследовании. Подготовка публичного доклада.	3 неделя	Ильина Ю.А., заместитель директора
2	Итоги сверки классных журналов 9-х, 11-х классов, книг выдачи аттестатов, приложений к аттестатам.	4 неделя	Директор, заместители директора
<i>Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ</i>			
	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ-2024. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	4 неделя	Бородина О.И., Дубровина Н.В., заместители директора