

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего совета  
Ж.П. Гордова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 89  
С.Д. Овечкина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ СОШ № 89**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности службы психолого-социально-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее — Служба).

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную, социальную и педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

1.3. Служба оказывает содействие в формировании развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников; их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития; а также осуществлению профилактики условий возникновения личностных и социальных нарушений.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Департамента образования Краснодарского края, настоящим Положением.

1.5. Служба работает во взаимодействии с педагогическими советами, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинскими работниками образовательных учреждений, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6. Психолого-социально-педагогическая Служба создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Руководителем (координатором) Службы может являться работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

#### **2.1. Целями Службы являются:**

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в формировании и приобретении обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения основных компетенций, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## **2.2. Задачи Службы:**

- проводить психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- обеспечивать психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся, воспитанников;
- участвовать совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности на разных ступенях образования;
- содействовать распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественных и зарубежных психолого-педагогических наук;
- содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- взаимодействовать с родителями обучающихся, воспитанников с целью оказания практической помощи.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

3.1. Психолого-социально-педагогическое просвещение — формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; формирование психологической культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психолого-социально-педагогическая профилактика — предупреждение возникновения явлений педагогической и социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, выработка индивидуального образовательно-воспитательного маршрута.

3.3. Психолого-педагогическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Комплексная

диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

3.4. Психолого-педагогическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, дефектологов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

3.5. Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования специалистами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охранно-защитное, организационно-воспитательное и консультативное.

4.2. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых в психолого-социально-педагогическую Службу. Состав Службы определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения.

4.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы образовательного учреждения оказываются учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и окружной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.4. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляется за счёт взаимодействия с научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, ЦДК «Детство»

4.5. Структура Службы предусматривает двойное подчинение специалистов Службы (педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов) - по административной и по профессиональной линиям:

- административное руководство осуществляет руководитель образовательного учреждения через руководителя (координатора) Службы;
- профессиональное руководство осуществляют методисты ЦДК «Детство».

4.6. Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

4.7. Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Основным документом Службы является Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса образовательного учреждения, которая составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы и спецификой образовательного учреждения. Программа утверждается руководителем образовательного учреждения. Обязательными документами являются календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

4.8. Планы и отчеты всех специалистов Службы согласуются с руководителем (координатором) Службы и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.9. Распорядок работы специалистов Службы в образовательном учреждении определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком образовательного учреждения. График работы утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.10. Для осуществления деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении создается кабинет, который размещается в отдельном помещении и имеет необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

4.11. В целях создания единого профессионального пространства, обобщения и распространения опыта регулярно проводятся мероприятия, на которых обсуждаются наиболее важные проблемы развития Службы.

4.12. Аттестация специалистов Службы проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

## **5. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

**5.1. Первичное звено Службы** формируется в каждом образовательном учреждении, выполняя работу по реализации задач Службы в соответствии с уровнем квалификации работающих там специалистов, целями и задачами конкретного образовательного учреждения.

- На должность педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Службы принимаются работники, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессий.
- Количество специалистов определяется потребностями и возможностями конкретного образовательного учреждения.
- Руководитель (координатор) Службы назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

**5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) осуществляет:**

- своевременное выявление учащихся и воспитанников, имеющих трудности в обучении и воспитании, поведении, нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам обучения, воспитания в семье;
- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся и воспитанникам возможной психолого-медико-педагогической помощи;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся и воспитанников;
- подготовку документации для окружной психолого-медико-педагогической комиссии с целью оказания специализированной помощи участникам образовательно-воспитательного процесса, а также содействия в профессиональной деятельности специалистам Службы образовательного учреждения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

6.1. Деятельность Службы обеспечивается администрацией образовательного учреждения.

## **7. ПРАВА**

Работники Службы имеют право на:

- оптимальные условия организации труда;
- разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- участие в работе советов профилактики, педагогических советов, ПМПк;
- привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ПДН.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ**

Руководитель Службы несет ответственность за:

- всю деятельность Службы;
- создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников Службы и оказание им методической помощи.