


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 89


В.Н. Шевцов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СОШ № 89


С.Д. Овечкина

« 9 » января 2018 г.

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 89


Н.Х. Хуако

« 09 » января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 89 имени генерал- майора Петра Ивановича Метальникова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 89 имени генерал-майора Петра Ивановича Метальникова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2017 № 6303 о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы".

РАЗДЕЛ I

Формирование фонда оплаты труда

1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 89 (далее - Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.1. Положение включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей.

1.2. Оплата труда работников организации устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.4. Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 89 (далее Учреждения) рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$, где

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося с учётом соответствующего поправочного коэффициента для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество обучающихся в обычном классе;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Конкретная доля фонда оплаты труда устанавливается в Учреждении с сентября по декабрь и с января по август и утверждается отдельным приказом.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

При определении доли оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, количество классов и учащихся, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ II

Распределение фонда оплаты труда Учреждения

2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, утверждается отдельным приказом;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, утверждается отдельным приказом.

2.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и

стимулирующей части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

2.3. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

проверка письменных работ;

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования;

аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования;

заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);

организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

предпрофильная подготовка, профориентация; работа в классах казачьей направленности;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

работа с молодыми специалистами (наставничество);

организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с [Постановлением](#) главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени). Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера;

работа с родителями;

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения), в том числе связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта.

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется Учреждением самостоятельно.

2.4. В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путём перемножения стоимости педагогической услуги (Стп), количество учащихся, условное количество часов в месяц (4,2) и количества часов выделяемых на внеаудиторную деятельность в начальных классах.

2.5. Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Выплаты начисляются в абсолютной сумме или в процентном отношении к учебной нагрузке учителя.

Виды неаудиторных выплат педагогическим работникам.

Наименование выплат	Размер
Проверка письменных работ:	%
Русский язык и литература	До 20%
Математика	До 15%
Иностранный язык	До 10%
История, география, физика, химия, биология	До 7%
Начальные классы	До 20%
За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	До 10000 руб.
Заведование учебными кабинетами (мастерскими), музеем	До 2000 руб.
За работу с родителями (электронные дневники)	До 4000 руб.
За заведование пришкольным участком	До 2000 руб.
Организация внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС	До 15000 руб.
Руководство методическими объединениями	До 2000 руб.
За работу по профилактике наркомании учителям физкультуры	До 2000 руб.
За наставничество молодых специалистов	До 2000 руб.
За работу в классах казачьей направленности	До 1000 руб.

- Учителям, ведущим индивидуальные занятия с учащимися на дому дополнительная оплата за проверку тетрадей не производится
- Оплата за проверку письменных работ производится по учебной нагрузке.
- Решение о видах, размерах доплат и надбавок принимается управляющим советом школы.

При некачественном, несвоевременном выполнении работы администрация школы имеет право снять с работника установленную ранее доплату и надбавку

2.6. Доля расходов на установление стимулирующих выплат утверждается приказом директора Учреждения в процентах от общего фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с расчётами СТП.

2.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и

выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), дневных общеобразовательных организаций в соответствии с [Постановлением](#) главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

1000 рублей - педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

2.8. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной и неаудиторной деятельности учителя. В оклад (должностной оклад) педагогического работника включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей на одну ставку.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя утверждается приказом директора школы, в соответствии с расчётами СТП Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

РАЗДЕЛ III

Определение стоимости педагогической услуги

3. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

3.1. СТП определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{СТП} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Уставом Учреждения (далее – Устав).

3.2. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент,

определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

3.3. Оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} \times \text{Дк} \times (\text{Уп}/\text{Ун}) , \text{ где}$$

О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе

К - коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный - коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Если пед.работник ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.4. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе. Коэффициент Г, учитывающий деление класса на группы, применяется при наполняемости группы 15 и менее человек и равняется 2. Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и соответствующего коэффициента.

3.5. Оплата труда одного из двух педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по иностранному языку, физической культуре, информатике и трудовому обучению, в классах наполняемостью менее 25 учащихся, производится стимулирующими выплатами.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета П определяется:

необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, биология, физика),

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ и других формах независимой аттестации (русский язык и математика 9-11 классы).

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом этих коэффициентов.

3.6. Расчёт оклада пед.работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом СТП исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому), компенсация за обучение учащихся на дому начисляется в размере 20% от суммы оклада.

3.7. Расчёт оклада пед.работника, осуществляющего обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в классах ЗПР, осуществляется с учётом СТП исходя из списочного состава учащихся в классе, компенсация за работу в этих классах начисляется в размере 20% от суммы оклада.

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта обучающихся на дому.

При распределении фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

3.8. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года

3.9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера школы

4. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 90% от оклада директора, заведующего библиотекой - 80% от оклада директора. В оклады директора и его заместителей, связанных с педагогическим процессом включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей на одну ставку.

4.1. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно настоящему Положению.

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного

с учебным процессом

5. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады) заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, не связанных с учебным процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

В школе устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов) и минимальных повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Перечень групп должностей	Минимальный повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Оклад (должностной оклад) – 8068,00 рублей		
1 квалиф. уровень	Старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08
3 квалиф. уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	0,10
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Оклад (должностной оклад) – 5253,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Оклад (должностной оклад) – 5876,00 рублей		
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер (всех наименований), специалист по кадрам, электроник, библиотекарь, юрисконсульт	0,00

5.1. Оклады (должностные оклады) профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТС работ и профессий рабочих и составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	51463,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5341,00

РАЗДЕЛ VI

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в размере 3000 рублей в месяц, носит дополнительный характер и выплачивается в целях стимулирования.

Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций.

выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся заместителю директора в размере 2000 рублей, социальному педагогу и педагогу- психологу в размере 1000 рублей, при условии выполнения нормы рабочего времени. При педагогической нагрузке менее чем на ставку расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

6.1. В организации могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды;

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке

заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

6.3. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания, ведомственной награды, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075

6.4. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников организации может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

6.5. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 10-15%.

6.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 6.5. и 6.12. раздела VI настоящего Положения,

устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

6.8. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", которая выплачивается работникам единовременно.

6.9. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

6.10. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

6.11. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.12. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в [абзаце втором](#) настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты не изменяется.

6.13. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по представлению директора.

Наименование выплаты	Размер (коэффициент, процент, сумма)
Доплата молодым специалистам	До 2000 руб.
За интенсивность и высокие результаты работы	До 20000 руб.
За эффективность и качество выполняемых работ	До 20000 руб.
За сверхплановое деление часов	До 5000 руб.
За сложность и напряженность выполняемой работы	До 30000 руб.
За работу не входящую в круг основных обязанностей в т.ч. (художественно-оформительская работа, работа с архивом, оформление протоколов, ведение экологического направления и другие)	До 7000 руб.
За организацию питания учащихся и педагогов	До 7000 руб.
За результативность и эффективность работы с детьми из социально неблагополучных семей; уполномоченному по правам участников образовательного процесса; общественному инспектору по охране прав детства	До 7000 руб.

За качественную организацию и проведение открытых мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья)	До 5000 руб.
---	--------------

РАЗДЕЛ VII

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера и прочих выплат

7. Оплата труда работников Учреждения:
за совмещение профессий (должностей);
за расширение зон обслуживания;
за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. **Выплаты** за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных организациях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Педагогическим работникам за работу в классах для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, устанавливаются выплаты в размере 20% к окладу.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

7.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

7.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам организации, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

Размеры компенсационных выплат

Наименование выплаты	Размер (в процентах и сумме)
За работу в ночное время и нерабочие праздничные и выходные дни	До 35%
За работу в классах для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20%
За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20%
За расширение зоны обслуживания (совмещение профессий, должностей)	До 10000 руб.
За увеличенный объём работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 15000 руб.

7.10. Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплата педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Порядок

выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 47 и статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 31 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", а также в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам и требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регулирующими вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации, и определяет механизм выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее - Компенсации).

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, отобранным в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и включенными в состав специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3. Компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 1 настоящего приказа, пропорционально количеству фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

Размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику, определяется по формуле:

$$\text{ПП}_{\text{комп}} = \text{Комп}_{\text{егэ}} \times \Phi_{\text{дн}},$$

где:

$\text{ПП}_{\text{комп}}$ - размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику;

$\text{Комп}_{\text{егэ}}$ - установленный размер компенсации в день;

$\Phi_{\text{дн}}$ - количество фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

4. Выплата компенсации осуществляется за счет средств субвенции на материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования и выплату педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, предоставляемой местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из краевого бюджета.

РАЗДЕЛ VIII

Материальная помощь

8. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

8.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1. Оказание материальной помощи производится в следующих случаях:
 - Несчастного случая с работником и его семьей
 - Тяжелой болезни работника или его детей и необходимость дорогостоящего лечения
 - Приобретения предметов первой необходимости
 - Бракосочетания
 - Рождения ребенка
 - Потери близких, членов семьи
 - Юбилейных дат (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет)
 - Ухода на пенсию по возрасту
2. Материальная помощь выдается на основании заявления работника и приказа директора школы.
3. Размер материальной помощи определяется имеющимися средствами, согласованием с профсоюзным комитетом, но не может превышать 10 (десять) тысяч рублей.

РАЗДЕЛ IX

Гарантии по оплате труда

9.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

9.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Выплаты стимулирующего характера, за внеаудиторную деятельность и поощрительные выплаты, осуществляется за счет соответствующей части фонда оплаты труда. Порядок и условия выплат изложены в соответствующих положениях.

9.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение общей части фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты.

9.5. За время работы в период каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

9.6. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 89, применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

Педагогам участвующим в учебном процессе оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом СТП.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

Педагогам не участвующим в учебном процессе»

9.7. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

9.8. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.9. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

9.10. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги

определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

9.11. Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

9.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

9.13. Оплата работников школы, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени. Оплата труда, занятых совмещением профессий тарифицируется как расширение зоны обслуживания в абсолютной сумме

9.14. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

9.15. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

9.16. Расчетные листы бухгалтерия школы выдает работникам персонально при перечислении заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче. Форма расчетного листа:

Лицевой счет за _____ месяц _____ года МБОУ СОШ № 89				
_____		_____		
(№ л/с)	(ФИО)			
дата приема: _____			отработано: дней _____ часов _____	
сумма льгот: _____			сумма льгот с нач.года: _____	
должность: _____			бюджет	
разряд: _____	оклад _____	оклад по дням _____	Итого: _____	
Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:			удержано:	
К ВЫПЛАТЕ:			Сумма в след. месяц:	
с _____ - : совокупный доход		облагаемый доход		
по _____ : НДФЛ		пенсионный налог		

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Начисления заработной платы по кодам и наименованиям выплат	
<i>код</i>	<i>расшифровка выплат</i>
Базовая часть оплаты труда	
<i>Аудиторная деятельность</i>	
1 1	основная з/пл
1 2	оклад
1 3	почасовая оплата
2 7	обучение на дому
5 1	больничные
5 2	декретный
5 10	больничные 3 дня
6 1	отпускные
6 5	учебный отпуск
6 6	Дополнительные дни за ребёнка-инвалида
9 1	единовремен. пособие по рождению ребенка
9 6	пособие по уходу до 1,5 лет
10 1	замещение
<i>Неаудиторная (внеурочная) деятельность</i>	
13 34	Доплата за дополнительные занятия и консультации
13 36	руководство метод. объединением
13 49	ФГОС
13 4	доплата за работу с родителями (электронные дневники)
14 1	за проверку тетрадей
14 11	За наставничество молодых специалистов
19 11	доплата за профилактику наркомании среди учащихся учителям физкультуры
20 3	Заведование пришкольным участком
19 4	За заведование кабинетом
<i>Стимулирующие выплаты</i>	
2 1	надбавка
2 10	за выслугу лет
3 3	премия
11 7	Материальная помощь
13 1	доплата (стим.)
13 7	выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей
13 37	За звание
13 51	Молодым специалистам
22 8	за квалификационную категорию

23 9	за интенсивность и высокие результаты
23 16	прочие стимулирующие доплаты (за профилактику наркомании прочему персоналу)
23 9	интенсивность и высокие результаты
23 22	За выполнение функций классного руководителя
23 12	доплата по приказу № 1732
Компенсационные выплаты	
2 42	Надбавка за работу в коррекционных классах
2 15	за расширение зоны обслуживания
2 17	Компенсация за обучение на дому
22 12	за увеличение объема работ
7 4	комп.за неисп.отпуск
Удержания заработной платы по кодам и наименованиям выплат	
100 001	подходный налог
102 001	профсоюзные взносы
109 001	погашение долга

Таблица расчёта Стп

на 01.01.2018 года

МБОУ СОШ № 89

№	Наименование	ед.	Расчетные показатели
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде	мес.	4
1	Число учащихся (в обычных классах)	чел.	238
2	Норматив для обычных классов за период	руб.	8964,67
3	Поправочный коэффициент к нормативу по видам учреждений (начальные, основные, средние)		1
4	Число учащихся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативу в коррекционных классах		
6	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)	чел.	
7	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)		
6а	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку	чел.	
7а	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку		
8	Число учащихся в общеобразовательных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	1433
9	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в общеобразовательных классах ФГОС		1.04
8а	Число учащихся в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	24
9а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в коррекционных классах ФГОС		1.80
8б	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением иностранного языка), реализующих программу ФГОС	чел.	
9б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой (за исключением иностранного языка) ФГОС		
8в	Число учащихся в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку, реализующих программу	чел.	
9в	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку		
10	Число учащихся по форме самообразования	чел.	1
11	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по форме самообразования		0.10
12	Число учащихся по семейной форме обучения	чел.	6
13	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по семейной форме		0.20
14	Число учащихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения	чел.	

15	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения		
14а	Число детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов		
14б	Число одаренных детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для занятий с одаренными детьми		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	1 586 617,03
16а	Индивидуальный адаптационный коэффициент по приказу ДО		0.90
16б	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении с учетом индивидуального адаптационного коэффициента	руб.	14 710 491,74
	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	6.37
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	руб.	936 797.08
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	93.63
20	Размер ФОТ, в том числе:	руб.	13 773 694,66
20а	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%	1.02
20б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	руб.	139 838.97
21	ФОТ учреждения (без учета начислений, уменьшенный на сумму централизуемой части фонда оплаты труда)	руб.	10 471 471.34
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала	%	25.00
22а	Размер фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала (согласно штатному расписанию)	руб.	2 617 867.84
23	Доля фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	75.00
23а	Размер ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	7 853 603.50
24	Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	30.00
24а	Стимулирующий ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	2 356 081.05
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	руб.	55 400.00
26	Размер выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%	0.71
27	ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего уч. процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ и выплаты компенс. характера	руб.	5 442 122.45
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	руб.	68 000.00
29	Сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	1 276 135.24
29а	в том числе сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу ФГОС, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	106 207.77

30	Размер доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%	17.11
30а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции	руб.	48 287.21
30б	Штатная численность учителей, получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции	ед.	104.97
31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчета Стп, уменьшенная на выплаты по стр.28,29,30а	руб.	4 049 700.00
32	Сумма годового количества часов по уч.плану в каждом классе * количество учеников в каждом классе		1 854 285.50
33	Стп (стоимость педагогической услуги) определяется по Методике	руб.	4.40
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета		0.99
35	Стоимость педагогической услуги без учета квалификационной категории педагогов, осуществляющих учебный процесс	руб.	4.35

СПРАВОЧНО

36	Месячный фонд оплаты труда (АУП,УВП,МОП,прочего пед.персонала) всего, в том числе:	руб.	654 466.96
37	Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	руб.	21 334.00
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	руб.	151 114.00
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего пед.персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.	58 766.99
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэфф.по профессиональным квалификационным уровням	руб.	29 319.50
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	руб.	65 834.00
42	Сумма компенсационных выплат (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	3 087.00
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	325 011.47
43а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	%	49.66

ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	1 024 010.16
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	руб.	1 946.57