

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 89
от 01.09.2018г. № _____

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 89

В.Н.Шевцов
«29» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 89

С.Д.Овечкина
«1» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 89

1. Общие положения

1.1.Общешкольный родительский комитет МБОУ СОШ № 89 (далее по тексту Комитет) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2.Комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3.Комитет создаётся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:
совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
защита законных прав и интересов обучающихся;
организация и проведение общешкольных мероприятий.
сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Комитет состоит из членов в количестве от 11 до 13 человек, избираемых на родительских собраниях от каждой параллели классов, путем открытого голосования за каждого кандидата и определяется большинством голосов не менее 2/3 присутствующих. Окончательный состав Комитета утверждается приказом директора Школы.

3.2. Срок полномочий Комитета составляет 3 года. В случае выбытия члена из состава Комитета его замена производится согласно вышеуказанной процедуре, т.е. выбор осуществляется из параллели классов, из которой выбыл предыдущий член Комитета.

3.3. На заседания Комитета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необхо-

димось их приглашения определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний. В голосовании по вопросам повестки приглашенные не участвуют.

3.4. На первом заседании члены Комитета избирают из своего состава председателя путем открытого голосования и простым большинством голосов. Председатель Комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Комитета (протоколы заседаний, решения Комитета, письма директору школы и т.п. (в рамках своей компетенции).

4. Полномочия. Права

4.1. Комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие **полномочия:**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Составляет и утверждает план работы Комитета на год.

Оказывает содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся, в части качества приготовления блюд для питания школьников.

Поручает школе, в лице директора школы, заключить договор с организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и заключает от имени родителей (законных представителей) обучающихся с руководителем общеобразовательного учреждения договор поручения на заключение соответствующего договора с организацией общественного питания, сроком на один календарный год.

Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и

другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет **право**:

вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3. Комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Порядок работы

5.1. Комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.4. Заседание Комитета ведёт, как правило, председатель Комитета. Председатель ведёт всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.

5.6. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комите-

та. Проктолы подписываются всеми присутствующими членами Комитета.

6.2. Документация Комитета хранится в делах учреждения, ежегодно до 28 декабря текущего года документация Комитета сдаётся в архив.