

ПРИКАЗ

от 22.02.2023 г.

№ 363-у

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4–8, 10-11 классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар от 13.01.2023 г. № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторов в аудиториях (приложение 2).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 – 8 классах на 3 – 4 уроках первой смены, 2 – 3 уроках второй смены, английский язык в 7 классах – на 2 – 4 уроках второй смены.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения (приложение 3).
5. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР:
 - заместителя директора Меджитову Ю.М. в 5,6 классах;
 - заместителя директора Ильину Ю.А. в 7,9 классах;
 - заместителя директора Дубровину Н.В. в 4,8 классах,
 - заместителя директора Бородину О.И. в 10,11 классах.
6. Назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР, учителя информатики Новокрещина А.В.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 4).
8. Ответственным организаторам проведения ВПР (Меджитовой Ю.М., Ильиной Ю.А., Дубровиной Н.В., Бородиной О.И.):
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ СОШ № 89 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполне-

ние опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. (Ильина Ю.А.).

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий (Бородина О.И.).

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников с IP-адреса: 10.23.176.156, определить местом хранения вариантов ВПР сейф в кабинете директора до начала написания работы.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы, в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код). Каждый код используется во всей школе только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты, определить местом хранения работ сейф в кабинете директора до начала проверки.

8.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

8.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.14. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023 года.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора, ответственного за проведение ВПР в соответствующей параллели классов, материалы для проведения проверочной работы;

– провести инструктаж с участниками;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору, ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (приложение 2).

11. Руководителям МО (Чурилина И.В., Шаврина Г.Ф., Богданова К.Ю., Мещерякова Е.В., Чалая Л.А., Кантемирова Т.Г.):

11.1. Предоставить курирующему завучу в течение 10 дней со дня проведения ВПР ее итоги и анализ результатов.

11.2. Провести анализ результатов ВПР и корректировку (при необходимости) планов методической работы школьного методического объединения в соответствии с информационно-аналитическими справками по итогам проведения ВПР.

11.3. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения ВПР с целью снижения нагрузки обучающихся.

11.4. Провести обсуждение методическими объединениями учителей-предметников аналитических справок по итогам ВПР.

12. Классным руководителям 4 – 8, 10-11 классов оперативно доводить результаты ВПР по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

13. Учителям-предметникам выставить в классные журналы отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 89

С.Д. Овечкина