МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА
ул. им.70-летия Октября, д. 30, Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-78-00
e-mail: school89@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 30.01.2024 г. № 211/1-у

О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МАОУ СОШ № 89, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах МАОУ СОШ № 89 в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14.02.2024 г. с 9:00.
2. Назначить ответственным организатором в МАОУ СОШ № 89 заместителя директора Дубровину Надежду Викторовну.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

1. Дубровина Н.В. – ответственный организатор;
2. Солновицкая Е.А. (учитель химии) – организатор вне аудитории;
3. Богаткина Н.П. (учитель географии) – организатор вне аудитории;
4. Рябинина С.В. (учитель истории) – организатор вне аудитории;
5. Чалая Л.А. (учитель истории) – организатор вне аудитории;
6. Шаврина Г.Ф. (учитель математики) – организатор вне аудитории;
7. Райлян Т.Б. (учитель музыки) – организатор вне аудитории;
8. Торрико Ю.В. (учитель технологии) – организатор вне аудитории;
9. Мороз А.А. (учитель ИЗО) – организатор вне аудитории;
10. Семочкин П.В. (учитель физкультуры) – организатор вне аудитории;
11. Мерзенева Т.Е. (учитель физкультуры) – организатор вне аудитории;
12. Уманец С.Ю. (учитель физкультуры) – организатор вне аудитории;
13. Боговский А.В. (учитель физкультуры) – организатор вне аудитрии;
14. Сидоров И.В. (учитель физкультуры) – организатор вне аудитории;
15. Каныгин Н.А. (учитель ОБЖ) – организатор вне аудитории;
16. Волошина А.В. (учитель географии) – организатор вне аудитории;
17. Дейкина Д.Ю. – (педагог-психолог)– собеседник;
18. Ткачёв М.А. (учитель английского языка) – собеседник;

19. Багдасарьян О.А. (учитель начальных классов) – собеседник (резерв);
20. Леонова Ю.С. (педагог-психолог) – собеседник;
21. Богданова К.Ю. – (учитель английского языка) – собеседник;
22. Войстрикова Н.С. (учитель английского языка) – собеседник;
23. Ильина Ю.А. (учитель истории) – собеседник;
24. Кантемирова Т.Г. (учитель начальных классов) – собеседник;
25. Кашкарова С.А. (учитель химии) – собеседник;
26. Княжева Т.Н. (учитель истории) – собеседник;
27. Мещерякова Е.В. (учитель географии) – собеседник;
28. Анфилова Е.В. (социальный педагог) – собеседник;
29. Сабодухина Л.Ш. (учитель английского языка) – собеседник;
30. Сушкова С.С. (учитель музыки) — собеседник;
31. Терентьева С.В. (учитель начальных классов) – собеседник;
32. Коротина О.Г. (учитель начальных классов) – собеседник;
33. Тищенко Т.А. (учитель технологии) – собеседник;
34. Брусенцова О.Л. (учитель начальных классов) – собеседник;
35. Харитонова А.С. (учитель английского языка) – собеседник;
36. Павленко С.В. (учитель английского языка) – собеседник;
37. Даутова Л.Е. (учитель начальных классов) – собеседник (резерв);
38. Карапетян Ж.З. (учитель начальных классов) – собеседник (резерв);
39. Денисенко М.А. (учитель физики) – собеседник;
40. Душа Е.В. (учитель математики) – тех. специалист;
41. Бобряшова С.Р. (учитель математики) – тех. специалист;
42. Гусева А.Я. (учитель математики) – тех. специалист;
43. Ларионова О.В. (учитель математики) – тех. специалист;
44. Новокрещин А.В. (учитель информатики) – тех. специалист.

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:
   1. Галушко З.П. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   2. Гаркуша Н.М. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   3. Березовская Л.А. (учитель русского яз. и литературы) – эксперт;
   4. Королева Е.П. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   5. Лаптева М.Г. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   6. Петрова О.В. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   7. Ростова А.В. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   8. Ткачева М.А. (учитель русского языка и литературы) – эксперт;
   9. Чурилина И.В. (учитель русского языка и литературы) – эксперт.

5. Ответственному организатору Дубровиной Н.В.:

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

5.2.Создать условия для проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ № 89, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

5.3.Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.

5.4.Информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае.

5.5.Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ не ранее 07:30 14.02.2024 с соблюдением информационной безопасности при хранении, тиражировании КИМ.

5.6.Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

5.7.Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования – 3 схема.

5.8.Обеспечить видеозапись в каждой аудитории в течение проведения итогового собеседования.

5.9.Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

5.10.Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования.

5.11.Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности.

5.12.Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса.

5.13.Организовать проверку и оценивание итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

5.14.Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами собеседования в установленные Порядком сроки.

5.15.Доставить материалы итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее 20.02.2024.

6. Техническому специалисту, Новокрещину А.В., обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

7. Определить для проведения итогового собеседования следующие учебные кабинеты:

7.1. Кабинеты № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 34А, 35, 36, 37, 20, 20А, кабинет биологии, кабинет химии, кабинет ОБЖ – аудитории проведения итогового собеседования.

Кабинет	**ФИО эксперта**	**ФИО экзаменатора-собеседника**
24	Ростова А.В.	Тищенко Т.А.
25	Королева Е.П.	Павленко С.В.
26	Березовская Л.А.	Коротина О.Г.
27	Галушко З.П.	Дейкина Д.Ю.
28	Гаркуша Н.М.	Кашкарова С.А.

29	Ткачева М.А.	Щербина А.Г.
30	Чурилина И.В.	Княжева Т.А.
31	Лаптева М.Г.	Анфилова Е.В.
32	Петрова О.В.	Ткачёв М.А.
33		Мещерякова Е.В.
34		Войстрикова Н.С.
35		Ильина Ю.А.
36		Леонова Ю.С.
37		Кантемирова Т.Г.
Кабинет химии		Сушкова С.С.
ОБЖ		Терентьева С.В.
34А		Сабодухина Л.Ш.
20А		Брусенцова О.Л.
Кабинет биологии		Денисенко М.А.
20		Харитонова А.С.

7.2. Кабинеты №17, №17А, № 18, №19, №21, №15, №22 – аудитории ожидания.

7.3. Кабинет № 23 – Штаб – помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

8. Организовать дежурство на 2 и 3 этажах с 8:30 до 14:00 ч.:

– Каныгин Н.А. – 2 этаж, главная лестница

– Сидоров И.В. – 3 этаж, главная лестница

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Дубровину Н.В.

Директор МАОУ СОШ № 89 Овечкина Светлана Дмитриевна С.Д. Овечкина

Digitally signed by Овечкина Светлана Дмитриевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, T=Директор, OU=Руководитель, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА ПЕТЕЛИНА, CN=ГОРШКОВСКАЯ, INN=0245035640, E=fischool89@kubanet.ru, G=Светлана Дмитриевна, SN=Овечкина, CN=Овечкина Светлана Дмитриевна
Reason: I am the author of this document
Location: г. Краснодар
Date: 2024-02-07 10:53:26
Foxit Reader Version: 9.7.0

С приказом от 30.01.2024 г. №_____ ознакомлены:

Анфилова Е.В.
Богданова К.Ю.
Багдасарьян О.А.
Терентьева С.В.
Бобряшова С.Р.
Богданова К.Ю.
Бокарева М.А.
Княжева Т.Н.
Войстрикова Н.С.
Галушко З.П.
Гаркуша Н.М.
Гребешечникова Д.Ю.
Даутова Л.Е.
Кравцова М.В.
Березовская Л.А.
Дубровина Н.В.
Солновицкая Е.А.
Кантемирова Т.Г.
Жоглина Е.И.
Лаптева М.Г.
Леонова Ю.С.
Сушкова С.С.
Мещерякова Е.В.
Мороз А.А.
Новокрещин А.В.
Коротина О.Г.
Петрова О.В.
Продан А.А.
Щербакова Д.В.
Ростова А.В.
Сабодухина Л.Ш.
Сидоров И.В.
Королева Е.П.
Кашкарова С.А.
Карапетян Ж.З.
Ткачева М.А.
Харитонова А.С.
Чурилина И.В.