МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА
ул. им.70-летия Октября, д. 30, Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-78-00
e-mail: school89@kubannet.ru

П Р И К А З

от 01.09.2021 г. № _____

г. Краснодар

О создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образование в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образование в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

председатель комиссии	Овечкина С.Д.
зам. директор по ВР	Скобейко Н.В.
ответственный за питание	Новокрещин А.В.
председатель родительского комитета	Кривонис Т.Г. (по согласованию)
председатель родительской общественности	Гончарова И.В. (по согласованию)

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

− контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

− мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

− контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

− обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

− соблюдение графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

Новокрещину А.В. — ответственному за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

Ильиной Ю.А. — ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 89 Овечкина Светлана Дмитриевна С.Д. Овечкина

Digitally signed by Овечкина Светлана Дмитриевна
DN: CN=Овечкина Светлана Дмитриевна, SN=Овечкина, G=Светлана Дмитриевна, E=school89@kubannet.ru, ИНН=231102028330, СНИЛС=05166254346, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА, T=Директор, L=Краснодар, S=Краснодарский край, C=RU
Reason: I am the author of this document
Location: г. Краснодар
Date: 2022-03-28 11:14:51
Foxit Reader Version: 9.7.0

С приказом ознакомлены:

А.В. Новокрещин

Н.В. Скобейко

Т.Г. Кривонис

И.В. Гончарова