

«Утверждаю»

_____ С.Д. Овечкина
Директор МАОУ СОШ № 89
«01» сентября 2022 г.

**Режим работы МАОУ СОШ № 89
на 2022-2023 учебный год**

1. Продолжительность:

а) учебной недели:

- для учащихся 1-4,5-7-х классов – 5 дней,
- для учащихся 8-11-х классов – 6 дней;

б) учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 недели,
- для учащихся 2-11-х классов – 34 недели;

в) каникулярных дней в течение учебного года – 28

2. Сроки школьных каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	09.09-12.09	11	13.09.2022
	31.10 – 06.11		07.11.2022
Зимние	30.12 – 08.01	10	09.01.2023
Весенние	20.03 – 26.03	7	27.03.2023

Дополнительные каникулы для 1-х классов 20.02.2023 по 26.02.2023

В школе 67 классов:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во	6	6	7	6	7	6	8	7	7	3	4
Итого	67										

3. Занятия первой смены начинать:

в 8.00 для учащихся 1-х, 2 а,д, 3в, е, ж, 4б,д, 5-х,7з,10-х, и 11-х классов.

Занятия второй смены начинать:

в 13.10 для учащихся 2 б,в,г,е, 3 а,б,г,д, 4 а,в,г,е;

в 14.00 для учащихся 6-х, 7-х, 8-х классов.

4. Заместитель директора Меджитова Ю.М.. составляет график дежурства администрации школы и график дежурства учителей.

5. Контроль за организацией дежурства по школе несет заместитель директора Меджитова Ю.М..

6. График дежурства администрации школы:

День недели	Смена	Дежурный администратор
Понедельник	1 смена	Ильина Ю.А.
	2 смена	
Вторник	1 смена	Меджитова Ю.М.
	2 смена	
Среда	1 смена	Дубровина Н.В.
	2 смена	Бородина О.И.
Четверг	1 смена	Дубровина Н.В.
	2 смена	Скобейко Н.В.
Пятница	1 смена	Бородина О.И.
	2 смена	Скобейко Н.В.

7. В обязанности дежурного администратора входят:

- контроль за организованным входом учащихся в школу в 7.45 (13.), своевременное начало занятий;
- в случае необходимости организует замену заболевших учителей;
- осуществляет контроль за организованным выводом учащихся в столовую учителями;
- особо контролирует присутствие дежурных во время ухода домой учащихся 1-ой смены и прихода учащихся 2-ой смены.

8. Расписание звонков:

1 смена (1 классы)		1 смена	
1 полугодие	2 полугодие	2а,д 3в,е,ж;4б,д классы	5, 7з,11 классы
1 урок 8.00 - 8.35 2 урок 8.55 - 9.30 Динамическая пауза 9.30-10.10 3 урок 10.30 - 11.05 4 урок 11.15 - 11.50	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 9.00 - 9.40 Динамическая пауза 9.40 - 10.20 3 урок 10.30 - 11.10 4 урок 11.20 - 12.00 5 урок 12.10 - 12.50	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 8.50 - 9.30 3 урок 9.45-10.25 4 урок 10.40 - 11.20 5 урок 11.35 - 12.15	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 8.50 - 9.30 3 урок 9.45-10.25 4 урок 10.40 - 11.20 5 урок 11.35 - 12.15 6 урок 12.40 - 13.20

1 смена	2 смена		
8,9, 10 классы суббота	2б,в,г,е; 3а,б,г,д; 4а,в,г,е классы	6, 7, 8 классы	7 классы (среда, четверг)
1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 8.55 - 9.35 3 урок 9.50 -10.30 4 урок 10.40 - 11.20 5 урок 11.30- 12.10 6 урок 12.20- 13.00 7 урок 13.05- 13.45	1урок 13.10-13.50 2 урок 14.00-14.40 3урок 14.55-15.35 4 урок 15.50-16.30 5урок 16.45-17.25	1 урок 14.00-14.40 2урок 14.55-15.35 3 урок 15.50-16.30 4урок 16.45-17.25 5 урок 17.35 -18.15 6 урок 18.20 -19.00	1 урок 13.10-13.50 2 урок 14.00-14.40 3урок 14.55-15.35 4 урок 15.50-16.30 5урок 16.45-17.25 6 урок 17.35 -18.15 7 урок 18.20 -19.00

9. Занятия осуществлять по четырем четвертям в 1-9-х классах. По полугодиям в 10-11-х классах. Оставить безоценочную систему оценивания учащихся в 1-х классах.

10. Занятия проводить в 2 смены. Классные руководители, закрепленные за классами и кабинетами:

1а	Кантемирова Татьяна Геннадьевна	Каб №9
1б	Карпетян Жанна Зулумовна	Каб №5
1в	Даутова Лариса Евгеньевна	Каб №3
1г	Брусенцова Ольга Анатольевна	Каб №8
1д	Моисеева Виктория Викторовна	Каб №13
1е	Барчо Дарина Викторовна	Каб №4
2а	Карпенко Светлана Васильевна	Каб №2
2б	Казанджан Светлана Игоревна	Каб №11
2в	Туриченко Наталья Игоревна	Каб №6
2г	Подставкина Надежда Витальевна	Каб №1
2д	Багдасарьян Оксана Александровна	Каб №12
2е	Поляшова Виктория Викторовна	Каб №10
3а	Яговцева Ирина Георгиевна	Каб №3
3б	Мхитарьян Анник Жирайровна	Каб №4
3в	Туриченко Наталья Игоревна	Каб №6
3г	Коротина Ольга Григорьевна	Каб №13
3д	Коновалова Елена Валерьевна	Каб №14
3е	Волкова Галина Леонидовна	Каб №10
3ж	Подставкина Надежда Витальевна	Каб №1
4а	Комирная Ирина Леонидовна	Каб №9
4б	Казанджан Светлана Игоревна	Каб №11
4в	Сидорова Анна Игоревна	Каб №12
4г	Моисеева Виктория Викторовна	Каб №13
4д	Терентьева Светлана Валерьевна	Каб №14
4е	Тырон Светлана Ивановна	Каб № 5
5а	Брусенцова Ольга Леонидовна	Каб №18
5б	Войстрикова Наталья Сергеевна	Каб № 20
5в	Щербакова Дарья Викторовна	Каб № 24
5г	Харитоновна Анастасия Сергеевна	Каб №17а
5д	Березовская Лариса Александровна	Каб № 26
5е	Гребешечникова Диана Юрьевна	Каб №22
5ж	Мерзенева Татьяна Евгеньевна	Каб № 33
6а	Манченко Юлия Александровна	Каб №23
6б	Галушко Зоя Павловна	Каб №27
6в	Райлян Татьяна Борисовна	Кабинет технологии

6г	Соловьева Татьяна Владимировна	Каб №18
6д	Лаптева Марина Геннадьевна	Каб №32
6е	Ростова Анна Васильевна	Каб №25
7а	Новокрецин Александр Владимирович	Каб. Информатики №1
7б	Бобряшова Светлана Романовна	Каб № 33
7в	Мороз Алена Александровна	Каб № 15
7г	Богданова Каринэ Юрьевна	Каб № 36
7д	Харитоновна Анастасия Сергеевна	Каб № 17А
7е	Леонова Юлия Сергеевна	Каб № 26
7ж	Королева Елена Павловна	Каб № 25
7з	Колесник Елена Петровна	Каб №16А
8а	Ткачева Марина Андреевна	Каб 29
8б	Сушкова Светлана Сабировна	Каб №7
8в	Княжева Тамара Николаевна	Каб №24
8г	Павлова Тамара Валерьевна	Каб 21
8д	Леонова Юлия Сергеевна	Каб №26
8е	Денисов Андрей Владимирович	Каб №31
8ж	Петрова Ольга Викторовна	Каб №30
9а	Чурилина Ирина Викторовна	Каб №30
9б	Продан Александра Александровна	Кабинет биологии
9в	Ильина Юлия Александровна	Каб №23
9г	Солновицкая Елена Александровна	Кабинет ОБЖ
9д	Сабодухина Лейла Шовлатовна	Каб № 16
9е	Сабодухина Лейла Шовлатовна	Каб № 16
9ж	Лаптева Марина Геннадьевна	Каб № 32
10а	Драгунова Валентина Владимировна	Каб №27
10б	Аракелова Анна Гарниковна	Каб № 35
10в	Гаркуша Надежда Михайловна	Каб №28
11а	Кашкарова Светлана Александровна	Кабинет химии
11б	Душа Евгения Васильевна	Каб №17
11в	Кисенко Татьяна Александровна	Каб №31
11г	Мещерякова Елена Валерьевна	Каб №19

Классные руководители несут ответственность за жизнь и безопасность учащихся класса во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.

1 смена – 33 класса, 2 смена – 34 класса.

11. Ответственные за оборудование, оформление, сохранность материальных ценностей, соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах вышеперечисленные учителя, а также:

Уманец С.Ю.	Спортивный зал № 1
Мерзенева Т.Е.	Спортивный зал № 2
Новокрецин А.В.	Кабинет информатики № 1
	Кабинет информатики № 2
Дарпинян Р.С.	Кабинет ОБЖ
Мороз А.А., Тищенко Т.А.	Мастерские
Скобейко Н.В.	Музей

12. Продолжить работу методических объединений:

№ п/п	МО	ФИО руководителя
1	учителей русского языка и литературы	Чурилина И.В.
2	учителей математики и информатики	Шаврина Г.Ф.
3	учителей истории и обществознания	Денисов А.В.
4	учителей физики, химии, биологии, географии	Мещерякова Е.В.
5	учителей технологи, ИЗО, музыки	Мороз А.А.
6	учителей физической культуры и ОБЖ	Уманец С.Ю.
7	учителей начальных классов	Кантемирова Т.Г.
8	учителей иностранного языка	Богданова К.Ю.
9	классных руководителей	Комирня И.Л.

13. Руководителям МО спланировать работу и предоставить 13.09.2022 года планы заместителю директора Ильиной Ю.А.

14. Учителям-предметникам до 01.09.2022 года сдать курирующим завучам рабочие программы, КТП, графики проведения контрольных, лабораторных и практических работ.

15. Классным руководителям сдать до 13.09.2022 года планы воспитательной работы заместителю директора по ВР Скобейко Н.В.

16. Ответственная за пришкольный участок Мороз А.А.

17. Ответственные за ведение документов по горячему, льготному питанию: Дубровина Н.В. (заместитель директора),

18. Контроль и ответственность за пожарную безопасность и за состояние электрооборудования в школе возложить на заместителя директора Чубову Э.Е.

19. Классным руководителям 1-11-х классов до 06.09.2022 года организовать изучение и повторение «Правил для учащихся», ПДД и ТБ.

20. Классным руководителям 1-11-х классов 01.09.2022 года ознакомить учащихся с Положением о школьной форме, наличие школьной формы для учащихся 1-11-х обязательно.

21. Всем заведующим кабинетами оформить или обновить инструкции по ТБ, журналы инструктажа по ТБ до 06.09.2022 года. Отв. Дубровина Н.В.

22. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учеников вносит только секретарь по указанию директора школы или заместителя директора.

23. Учителям-предметникам по окончании урока необходимо:

- проветрить кабинет при отсутствии учащихся в классе;
- классные руководители и учителя-предметники несут ответственность за поведение учащихся во время перемен, за сохранение жизни и здоровья учащихся, обеспечивают дисциплину, дежурят в школе в соответствии с графиком.

24. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в гардероб, провожает из школы, проводит инструктаж по безопасному переходу улиц.

25. Уборку закрепленных участков школьного двора и территории школы проводить каждую пятницу, после уроков.

26. Установить начало рабочего времени для всех педагогических работников за 15 минут до начала урока.

27. Запретить учителям-предметникам выходить из кабинета во время урока и проводить беседы с родителями учащихся.

28. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.

29. Категорически запрещается удалять учащихся из класса и отпускать с урока без разрешения администрации, проводить замену уроков по договоренности между учителями.

30. Категорически запрещается учителям и классным руководителям организовывать сбор денег с учащихся.

31. Работа спортивных секций, занятий внеурочной занятости допускается по расписанию, утвержденному директором.

32. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и находящегося в нем имущества между уроками в течение всего дня. Учителя, работающие в кабинете, несут ответственность (в том числе и материальную) за его сохранность.

33. Ведение дневника обязательно для каждого ученика школы.

34. Классные руководители и учителя-предметники, ведущие предыдущий урок, выводят учащихся своего класса в столовую, находятся с ними в столовой и контролируют их поведение во время приема пищи.

35. Отсутствие на работе более 4-х часов подряд является прогулом.

36. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлению директору больничного листа.

37. Проведение школьных внеклассных мероприятий в школе, выезды детей на экскурсии (при условии подачи заявки за 7 дней заместителю директора по ВР) осуществляется только после издания приказа директора. Выход учащихся из здания школы на мероприятия осуществляется только при наличии на руках у сопровождающего учащихся учителя приказа. Ответственность за здоровье и жизнь детей во время мероприятий несет тот учитель или сотрудник школы, который назначен приказом директора.

38. Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья детей во время их пребывания на уроках, в здании школы, на ее территории.

39. Запрещено курить учащимся и учителям в здании школы и на ее территории.

40. Всем сотрудникам школы ежедневно знакомиться с приказами, распоряжениями в учительской или в АИС «Сетевой город. Образование».