

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ С.Д. Овечкина
Директор МАОУ СОШ № 89
«01» сентября 2023 г.

**Режим работы МАОУ СОШ № 89 имени
генерал-майора Петра Ивановича Метальникова
на 2023-2024 учебный год**

1. Продолжительность:

а) учебной недели:

- для учащихся 1-9-х классов – 5 дней,
- для учащихся 10-11-х классов – 6 дней;

б) учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 недели,
- для учащихся 2-11-х классов – 34 недели;

в) каникулярных дней в течение учебного года – 28

2. Сроки школьных каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	29.10 – 06.11	9	07.11.2023
Зимние	30.12 – 08.01	10	09.01.2024
Весенние	24.03 – 31.03	8	01.04.2024

Дополнительные каникулы для 1-х классов 10.02.2024 по 18.02.2024

В школе 67 классов:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во	7	6	6	7	6	7	6	8	7	4	3
Итого	67										

3. Занятия первой смены начинать:

в 8.00 для учащихся 1а,б,в,г,д,е;3а,в,г,д;4а,б;5а,б,в,г,д,е;8а,б,в,г,д,е,ж,з;
9а,б,в,г,д,е,ж;10а,б,в,г;11а,б,в.

Занятия второй смены начинать:

в 13.30 для учащихся 2а,б,в,г,д,е,3б,г,4в,г,д,е,ж;

7-х классов (вторник, среда, четверг)

в 14.15 для учащихся 6-х классов;

7-х классов (понедельник, пятница)

4. Заместитель директора Меджитова Ю.М.. составляет график дежурства администрации школы и график дежурства учителей.

5. Контроль за организацией дежурства по школе несет заместитель директора Меджитова Ю.М..

6. График дежурства администрации школы:

День недели	Смена	Дежурный администратор
Понедельник	1 смена	Скобейко Наталья Витальевна
	2 смена	
Вторник	1 смена	Бородина Ольга Ивановна
	2 смена	
Среда	1 смена	Меджитова Юлия Меметовна
	2 смена	
Четверг	1 смена	Дубровина Надежда Викторовна
	2 смена	
Пятница	1 смена	Ильина Юлия Александровна
	2 смена	

7. В обязанности дежурного администратора входят:

- контроль за организованным входом учащихся в школу в 7.45 (13.15; 14.00), своевременное начало занятий;
- в случае необходимости организует замену заболевших учителей;
- осуществляет контроль за организованным выводом учащихся в столовую учителями;
- особо контролирует присутствие дежурных во время ухода домой учащихся 1-ой смены и прихода учащихся 2-ой смены.

8. Расписание звонков:

1 смена (1 классы)		1 смена	2 смена	
1 полугодие	2 полугодие	3а, в,г,д,4а,б, 5,8,9-11 классы	6 классы 7 классы (пн, пт)	2а,б,в,г,д,е,3б,г,4в,г,д,е, ж 7(вт, ср, чт)классы
1 урок 8.00 - 8.35 2 урок 8.55 - 9.30 Динамическая пауза 9.30-10.10 3 урок 10.30 - 11.05 4 урок 11.15 - 11.50	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 9.00 - 9.40 Динамическая пауза 9.40 - 10.20 3 урок 10.40 - 11.20 4 урок 11.30 - 12.10 5 урок 12.20 - 13.00	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 8.50 - 9.30 3 урок 9.40-10.20 4 урок 10.35 - 11.15 5 урок 11.25 - 12.05 6 урок 12.15 – 12.55 7 урок 13.05 – 13.45	1урок-14.15-14.55 2 урок-15.05-15.45 3урок- 15.55-16.35 4 урок-16.45-17.25 5 урок-17.35-18.15 6 урок-18.20-19.00	1 урок - 13.25 – 14.05 2 урок - 14.15 – 14.55 3 урок - 15.05 – 15.45 4 урок - 15.55 – 16.35 5 урок - 16.45 – 17.25 6 урок- 17.35 - 18.15 7урок - 18.20 - 19.00

9. Занятия осуществлять по четырем четвертям в 1-9-х классах. По полугодиям в 10-11-х классах. Оставить безоценочную систему оценивания учащихся в 1-х классах.

10. Занятия проводить в 2 смены. Классные руководители, закрепленные за классами и кабинетами:

1а	Комирняя Ирина Леонидовна	Каб №9
1б	Казанджан Светлана Игоревна	Каб №11
1в	Коновалова Елена Валерьевна	Каб №14
1г	Терентьева Светлана Валерьевна	Каб №5
1д	Моисеева Виктория Викторовна	Каб №13
1е	Тырон Светлана Ивановна	Каб № 8
1з	Колесник Елена Петровна	Каб №16А
2а	Кантемирова Татьяна Геннадьевна	Каб №9
2б	Карапетян Жанна Зулумовна	Каб №5
2в	Даутова Лариса Евгеньевна	Каб №3
2г	Брусенцова Ольга Анатольевна	Каб №8
2д	Моисеева Виктория Викторовна	Каб №13
2е	Мхитарьян Анник Жирайровна	Каб №4
3а	Карпенко Светлана Васильевна	Каб №2
3б	Казанджан Светлана Игоревна	Каб №11
3в	Туриченко Наталья Игоревна	Каб №6
3г	Подставкаина Надежда Витальевна	Каб №1
3д	Багдасарьян Оксана Александровна	Каб №12
3е	Поляшова Виктория Викторовна	Каб №10
4а	Яговцева Ирина Георгиевна	Каб №3
4б	Мхитарьян Анник Жирайровна	Каб №4
4в	Туриченко Наталья Игоревна	Каб №6
4г	Коротина Ольга Григорьевна	Каб №12
4д	Коновалова Елена Валерьевна	Каб №14
4е	Волкова Галина Леонидовна	Каб №10
4ж	Подставкаина Надежда Витальевна	Каб №1
5а	Лаптева Марина Геннадьевна	Каб № 32
5б	Петрова Ольга Викторовна	Каб №16
5в	Клейменова Светлана Викторовна	Каб биологии
5г	Ростова Анна Владимировна	Каб №21
5д	Гусева Александра Яковлевна	Каб №18
5е	Тырон Светлана Ивановна	Каб №22
6а	Брусенцова Ольга Леонидовна	Каб №18
6б	Войстрикова Наталья Сергеевна	Каб № 20
6в	Щербакова Дарья Викторовна	Каб № 24
6г	Харитоновна Анастасия Сергеевна	Каб №17а
6д	Березовская Лариса Александровна	Каб № 26
6е	Гребешечникова Диана Юрьевна	Каб №22
6ж	Мерзенева Татьяна Евгеньевна	Каб № 33
7а	Душа Евгения Васильевна	Каб №17
7б	Галушко Зоя Павловна	Каб №27

7в	Райлян Татьяна Борисовна	Кабинет технологии
7г	Райлян Татьяна Борисовна	Каб №7
7д	Лаптева Марина Геннадьевна	Каб №32
7е	Ростова Анна Васильевна	Каб №25
8а	Новокрещин Александр Владимирович	Каб. Информатики №1
8б	Бобряшова Светлана Романовна	Каб № 33
8в	Мороз Алена Александровна	Каб № 15
8г	Богданова Каринэ Юрьевна	Каб № 36
8д	Харитоновна Анастасия Сергеевна	Каб № 17А
8е	Леонова Юлия Сергеевна	Каб № 26
8ж	Королева Елена Павловна	Каб № 25
8з	Торрико Юлия Владимировна	Каб № 20А
9а	Ткачева Марина Андреевна	Каб 29
9б	Сушкова Светлана Сабировна	Каб №7
9в	Княжева Тамара Николаевна	Каб №24
9г	Солновицкая Елена Александровна	Кабинет ОБЖ
9д	Леонова Юлия Сергеевна	Каб №17
9е	Рябинина Светлана Васильевна	Каб №23
9ж	Петрова Ольга Викторовна	Каб №27
10а	Мещерякова Елена Валерьевна	Каб №19
10б	Кисенко Татьяна Александровна	Каб №31
10в	Кашкарова Светлана Александровна	Кабинет химии
10г	Денисенко Мария Анатольевна	Кабинет физики
11а	Чурилина Ирина Викторовна	Каб №30
11б	Аракелова Анна Гарниковна	Каб № 35
11в	Гаркуша Надежда Михайловна	Каб №28

Классные руководители несут ответственность за жизнь и безопасность учащихся класса во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.

1 смена – 33 класса, 2 смена – 34 класса.

11. Ответственные за оборудование, оформление, сохранность материальных ценностей, соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах вышеперечисленные учителя, а также:

Уманец С.Ю.	Спортивный зал № 1
Мерзенева Т.Е.	Спортивный зал № 2
Новокрещин А.В.	Кабинет информатики № 1
Шамоян А.М.	Кабинет информатики № 2

Анфилова Е.В.	Кабинет ОБЖ
Райлян Т.Б. Тищенко Т.А.	Мастерские
Скобейко Н.В.	Музей

12. Продолжить работу методических объединений:

№ п/п	МО	ФИО руководителя
1	учителей русского языка и литературы	Ткачева М.А.
2	учителей математики и информатики	Шаврина Г.Ф.
3	учителей истории и обществознания	Княжева Т.Н.
4	учителей физики, химии, биологии, географии	Мещерякова Е.В.
5	учителей технологи, ИЗО, музыки	Мороз А.А.
6	учителей физической культуры и ОБЖ	Уманец С.Ю.
7	учителей начальных классов	Кантемирова Т.Г.
8	учителей иностранного языка	Богданова К.Ю.
9	классных руководителей	Комирня И.Л.

13. Руководителям МО спланировать работу и предоставить 13.09.2023 года планы заместителю директора Ильиной Ю.А.

14. Учителям-предметникам до 01.09.2023 года сдать курирующим за-вучам рабочие программы, КТП, графики проведения контрольных, лабора-торных и практических работ.

15. Классным руководителям сдать до 13.09.2023 года планы воспита-тельной работы заместителю директора по ВР Скобейко Н.В.

16. Ответственная за пришкольный участок Мороз А.А.

17. Ответственные за ведение документов по горячему, льготному пи-танию: Дубровина Н.В. (заместитель директора),

18. Контроль и ответственность за пожарную безопасность и за состоя-ние электрооборудования в школе возложить на заместителя директора Чу-бову Э.Е.

19. Классным руководителям 1-11-х классов до 06.09.2023 года органи-зовать изучение и повторение «Правил для учащихся», ПДД и ТБ.

20. Классным руководителям 1-11-х классов 01.09.2023 года ознако-мить учащихся с Положением о школьной форме, наличие школьной формы для учащихся 1-11-х обязательно.

21. Всем заведующим кабинетами оформить или обновить инструкции по ТБ, журналы инструктажа по ТБ до 06.09.2023 года. Отв. Дубровина Н.В.

22. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учеников вносит только секретарь по указанию директора школы или заместителя директора.

23. Учителям-предметникам по окончании урока необходимо:

– проветрить кабинет при отсутствии учащихся в классе;

– классные руководители и учителя-предметники несут ответствен-ность за поведение учащихся во время перемен, за сохранение жизни и здо-

ровья учащихся, обеспечивают дисциплину, дежурят в школе в соответствии с графиком.

24. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в гардероб, провожает из школы, проводит инструктаж по безопасному переходу улиц.

25. Уборку закрепленных участков школьного двора и территории школы проводить каждую пятницу, после уроков.

26. Установить начало рабочего времени для всех педагогических работников за 15 минут до начала урока.

27. Запретить учителям-предметникам выходить из кабинета во время урока и проводить беседы с родителями учащихся.

28. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.

29. Категорически запрещается удалять учащихся из класса и отпускать с урока без разрешения администрации, проводить замену уроков по договоренности между учителями.

30. Категорически запрещается учителям и классным руководителям организовывать сбор денег с учащихся.

31. Работа спортивных секций, занятий внеурочной занятости допускается по расписанию, утвержденному директором.

32. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и находящегося в нем имущества между уроками в течение всего дня. Учителя, работающие в кабинете, несут ответственность (в том числе и материальную) за его сохранность.

33. Ведение дневника обязательно для каждого ученика школы.

34. Классные руководители и учителя-предметники, ведущие предыдущий урок, выводят учащихся своего класса в столовую, находятся с ними в столовой и контролируют их поведение во время приема пищи.

35. Отсутствие на работе более 4-х часов подряд является прогулом.

36. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлению директору больничного листа.

37. Проведение школьных внеклассных мероприятий в школе, выезды детей на экскурсии (при условии подачи заявки за 7 дней заместителю директора по ВР) осуществляется только после издания приказа директора. Выход учащихся из здания школы на мероприятия осуществляется только при наличии на руках у сопровождающего учащихся учителя приказа. Ответственность за здоровье и жизнь детей во время мероприятий несет тот учитель или сотрудник школы, который назначен приказом директора.

38. Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья детей во время их пребывания на уроках, в здании школы, на ее территории.

39. Запрещено курить учащимся и учителям в здании школы и на ее территории.

40. Всем сотрудникам школы ежедневно знакомиться с приказами, распоряжениями в учительской или в АИС «Сетевой город. Образование».