

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА
ул. им.70-летия Октября., д. 30, Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-78-00
e-mail: school89@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от «16» января 2023 г.

№ 312 – у

Об организации приема детей в 1-ые классы на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить контингент первых классов 2023-2024 учебного года в количестве: 6 классов общей численностью 180 человек.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Создать комиссию по приему детей в первый класс в составе:
 - Овечкина С.Д., директор МАОУ СОШ № 89 – председатель комиссии;
 - Дубровина Н.В., заместитель директора – члена комиссии;
 - Карпенко С.В., учитель начальных классов – член комиссии;
 - Новокрестьянин А.В., учитель информатики, технический специалист – член комиссии;
 - Лунтовская О.С., секретарь – член комиссии.
4. Назначить ответственных за прием документов от родителей (законных представителей) из состава комиссии по приему заместителей директора Дубровину Н.В., секретаря Лунтовскую О.С.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

6. Создать конфликтную комиссию в составе:

- Казанджан С.И., уполномоченный по правам ребенка – председатель комиссии;

- Анфилова Е.В., социальный педагог – член комиссии;

- Леонова Ю.С., педагог-психолог – член комиссии;

- Брусенцова О.Л., учитель начальных классов – член комиссии.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 89

С.Д. Овечкина

С приказом ознакомлены:

_____	Дубровина Н.В.
_____	Карпенко С.В.
_____	Новокрецин А.В.
_____	Лунтовская О.С.
_____	Казанджан С.И.
_____	Анфилова Е.В.
_____	Леонова Ю.С.
_____	Брусенцова О.Л.