

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 89
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА ПЕТРА ИВАНОВИЧА МЕТАЛЬНИКОВА
ул. им.70-летия Октября., д. 30, Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-78-00
e-mail: school89@kubannet.ru

П Р И К А З

от «01» сентября 2018 г.

№ 10-У

Об организации пропускного режима в МБОУ СОШ №89

В целях обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, на основании закона от 23.07.2013 № 208-ФЗ, внесший изменения в Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» п р и к а з ы в а ю :

1. Доступ на территорию и в помещения образовательного учреждения преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществлять в соответствии с Положением «Об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 89» (приложение № 1).

2. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима МБОУ СОШ №89 назначить зам.директора по АХР Чубову Э.Е.

3. Соблюдение и практическое выполнение пропускного режима возложить на сотрудников ООО «Телохранитель-Секьюрити», сторожей. Контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима возложить на дежурного администратора.

4. Возложить обязанность контроля за входом в учреждение (при обходе территории охранником) на дежурного администратора.

5. Пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ № 89 посторонних лиц осуществлять по документам, удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей.

Преподаватели, технический персонал, учащиеся проходят на территорию образовательного учреждения по пропускам и ученическим билетам установленного образца.

6. Посещение школы родителями и посетителями во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании уроков учебной смены.

7. В случае вызова родителей обучающихся в образовательное учреждение, педагогический работник производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей.

8. Ответственность за допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения возложить на сотрудников ООО «Телохранитель-Секьюрити»

9. Сотрудникам ООО «Телохранитель-Секьюрити»:

- осуществлять запись посетителей образовательного учреждения в «Журнале посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения в «Журнале регистрации автотранспорта» (список автотранспорта ООО «Кулинар» - приложение №2);

- производить обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом учебного процесса, через каждые два часа в течение дня и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». Осмотр территории и помещений школы осуществлять по установленному режиму (семь раз в течение дня). При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции.

10. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения «Об организации пропускного режима в МБОУ СОШ № 89».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 89



С. Д. Овечкина

С приказом ознакомлены: